

# Anleitung Moodle (Schüler)

B. Wursthorn (11.10.2020)

Die folgende Anleitung wurde mit einem fiktiven Schüler Maximilian Mustermann erstellt. Maximilian Mustermann ist kein Schüler der Gewerbeschule Lörrach.

## 1) Moodle der Gewerbeschule Lörrach finden

Gehe auf die Webseite der Gewerbeschule Lörrach ([www.gws-loerrach.de](http://www.gws-loerrach.de))



Bild 1: Webseite der Gewerbeschule Lörrach

## 2) Start von Moodle

Wähle das Moodle-System der Gewerbeschule Lörrach aus (siehe Bild 1) und starte es.

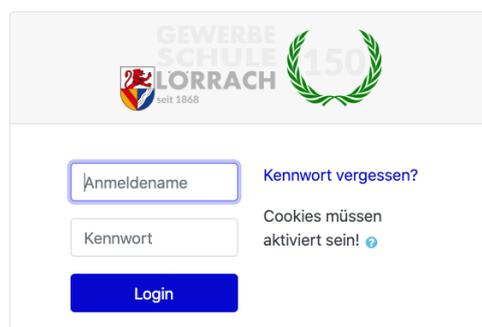


Bild 2: Anmeldebildschirm vom Moodle-System der Gewerbeschule Lörrach

### 3) Anmelden in Moodle

Gebe deinen Benutzernamen und dein Passwort auf dem Startbildschirm von Moodle ein.

Bild 3: Eingabe des Benutzernamens und Passworts

### 4) Startseite vom Moodle-System der Gewerbeschule Lörrach

Hat sich Maximilian Mustermann angemeldet so sieht sein Startbildschirm folgendermaßen aus:

Bild 4: Startseite von Maximilian Mustermann

Links sieht man die Navigationsleiste des Schülers mit Links zu seinen Kursen. In der Mitte sind ebenfalls seine Kurse dargestellt. Darunter befinden sich alle Kurse der Gewerbeschule Lörrach. Dies ist für Schülerinnen und Schüler nur dann relevant, falls eine Lehrkraft einen Kurs mit Selbsteinschreibung erstellt hat. Denn dann muss der Schüler oder die Schülerin den Kurs im System suchen.

## 5) Profilseite öffnen

Möchte Maximilian sein Profil anpassen, so klickt er auf sein Profilbild oder den Pfeil rechts davon. Es öffnet sich das dargestellte Menü.

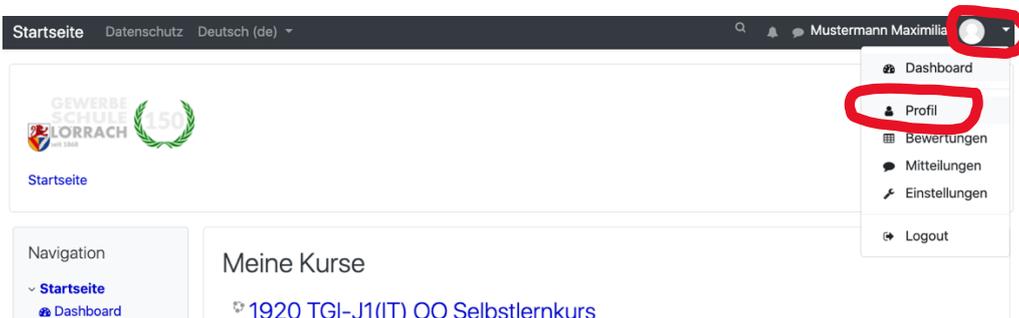


Bild 5: Eigenen Zugang bearbeiten

Er wählt den Menüpunkt *Profil* aus und kommt auf seine Profilseite.

## 6) Profil bearbeiten

Auf dieser Seite kann er alles über sich erfahren. Mit einem Klick auf *Profil bearbeiten*, kann er Daten ändern.

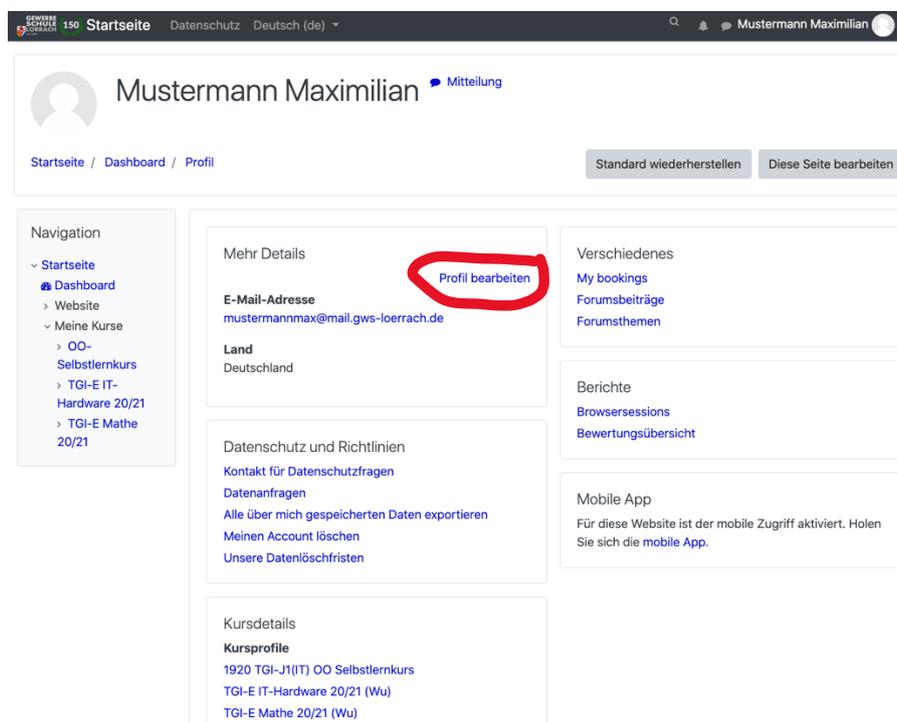


Bild 6: Profil von Maximilian Mustermann



so kommt er zu seinen Moodle-Einstellungen.

Das Passwort/Kennwort sollte innerhalb von Moodle nicht geändert werden, da dies in der zentralen Kennwortverwaltung im Schulnetz der Schule hinterlegt ist. Die anderen Punkte kann man sich aber gerne mal anschauen und damit experimentieren.

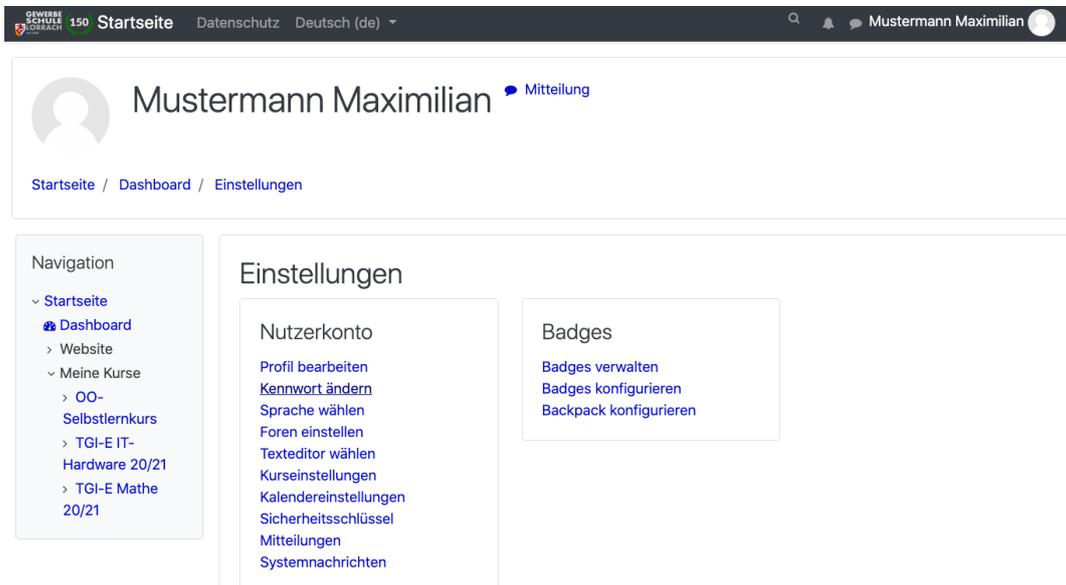


Bild 9: Einstellungen von Maximilian Mustermann

9) Wenn man sich auf Moodle verirrt hat und nicht mehr weiß, wo man sich befindet,

dann kann man sehr einfach wieder „an den Anfang“, d.h. mit einem Klick auf seine *Startseite* gelangen.

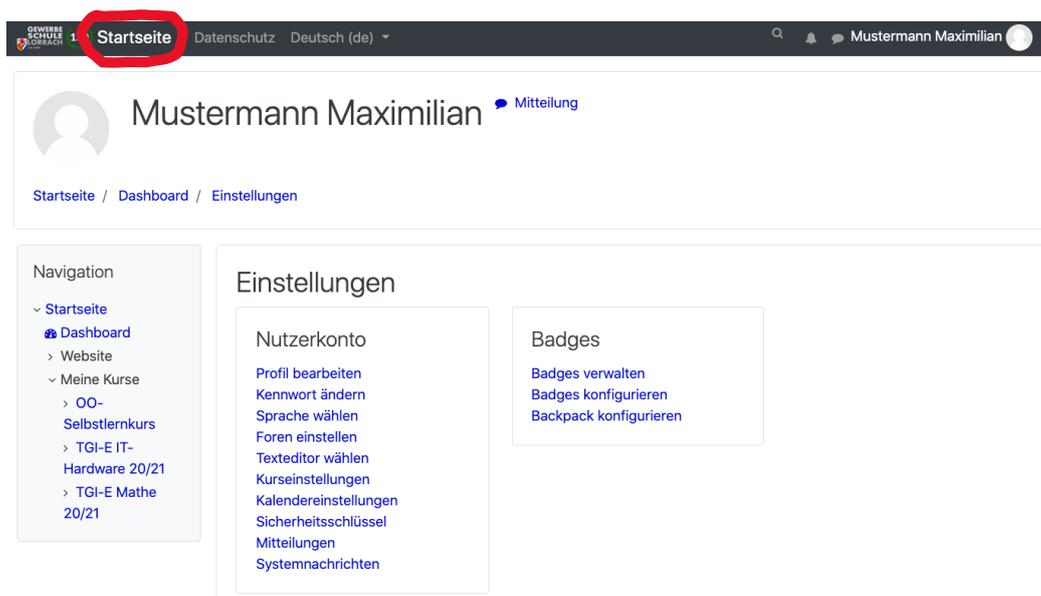


Bild 10: Mit einem Klick auf die eigene Startseite

## 10) Kurs auswählen, um Inhalte anzuschauen

Um sich die Inhalte eines Kurses anzeigen zu lassen, in dem man eingeschrieben ist, klickt man einfach auf den Kursnamen.

The screenshot shows a web interface for a school. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Datenschutz', and 'Deutsch (de)'. Below this is a header area with the school's logo 'GEWERBE SCHULE FLORRACH' and a '50' anniversary emblem. A 'Startseite' link is visible. On the left, a 'Navigation' sidebar lists: 'Startseite', 'Dashboard', 'Website', 'Meine Kurse', 'OO-Selbstlernkurs', 'TGI-E IT-Hardware 20/21', and 'TGI-E Mathe 20/21'. The main content area is titled 'Meine Kurse' and lists three courses, each with a small image and the trainer 'Wursthorn Dr. Birgit': '1920 TGI-J1(IT) OO Selbstlernkurs', 'TGI-E IT-Hardware 20/21 (Wu)', and 'TGI-E Mathe 20/21 (Wu)'. The third course, 'TGI-E Mathe 20/21 (Wu)', is circled in red. Below the list is a link for 'Alle Kurse'. At the bottom, there is a 'Kurse' section with a link for 'Alles einklappen'.

Bild 11: Kurs auswählen

## 11) Im Kurs navigieren

Natürlich sieht jeder Kurs etwas anders aus. Dies ist abhängig davon, wie die Lehrperson den Kurs gestaltet. Im Kurs *TGI-E Mathe* unten sieht man z.B. einen Link auf ein PDF-Dokument *Anleitung E-Mail-Adresse und Office365*. Dieser Link kann angeklickt werden, so dass sich das PDF-Dokument öffnet.

Darunter sieht man Blöcke für die einzelnen Unterrichtseinheiten. Wird z.B. auf den Block *Funktionen* geklickt, so öffnet sich der Bereich der Funktionen.

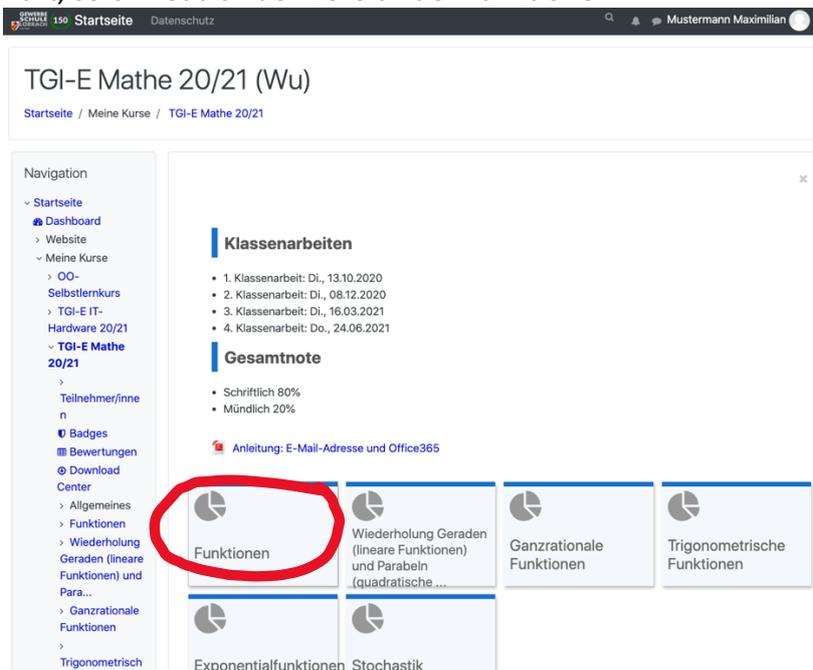


Bild 12: Ein Kurs

In dem Bereich der *Funktionen* liegen wieder unterschiedliche Materialien. Hier sind es jeweils PDF-Dokumente von Arbeitsblättern oder Mitschriften aus dem Unterricht.

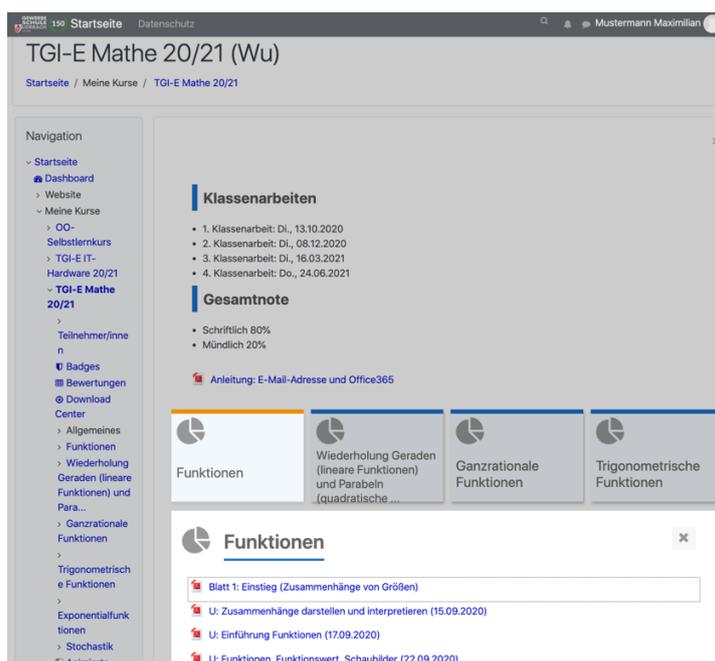


Bild 13: Weitere Inhalte im Kurs

## 12) Eine Videokonferenz

Neben PDF-Dokumenten können sich im Kurs eine Vielfalt anderer Arbeitsmaterialien und Aktivitäten befinden. Im zweiten Bereich des Kurses befindet sich z.B. ein Link zu einer Videokonferenz *Mathe in der TGI-E* mit *Big Blue Button*.

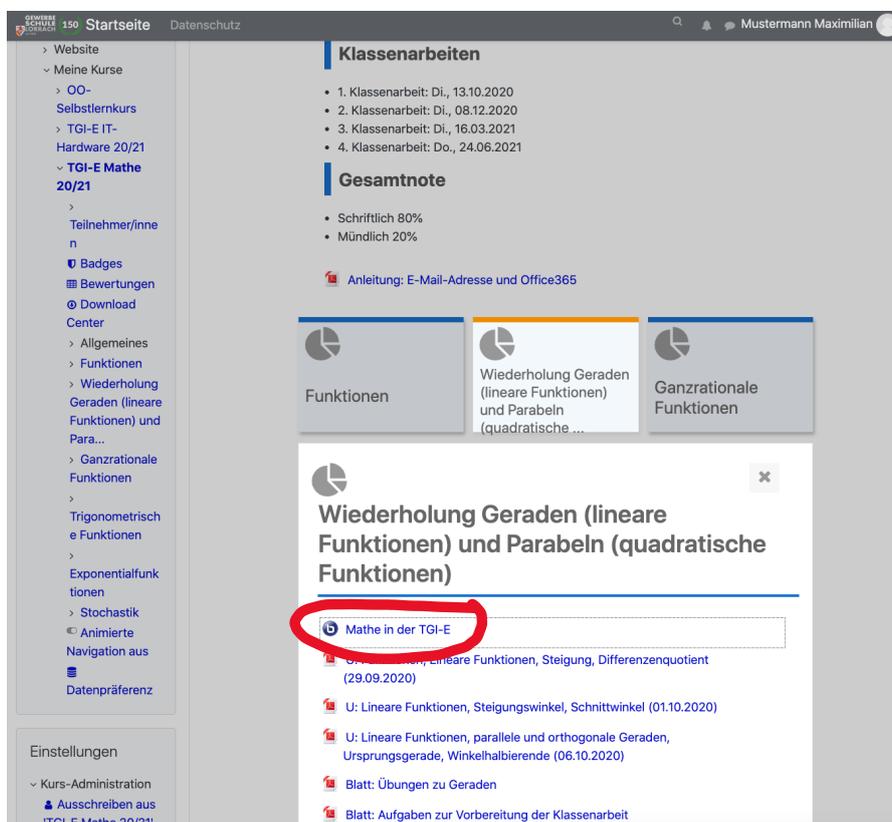


Bild 14: Videokonferenz mit Big Blue Button

Damit Maximilian an der Videokonferenz teilnehmen kann, klickt er auf den Link *Mathe in der TGI-E* und erreicht die Seite, auf der er an der Videokonferenz teilnehmen kann.

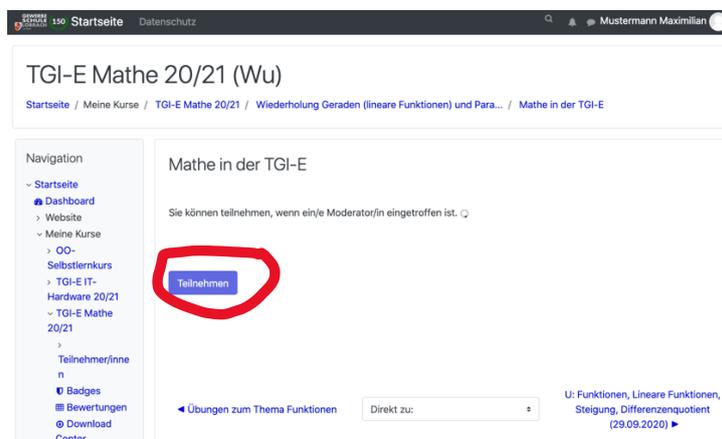


Bild 15: Teilnahme an der Videokonferenz mit Big Blue Button

Mit einem Klick auf *Teilnehmen* ist er dann dabei, falls die Videokonferenz schon begonnen hat.

## **Moodle mit der Handy-App**

<https://www.youtube.com/watch?v=Oo2Xb9FwpSU>

## **An einer Big Blue Button- Videokonferenz als Schüler teilnehmen**

[https://lehrerfortbildung-bw.de/st\\_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/technik/03-konfdurchfuehren/05-teilnehmen/](https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/technik/03-konfdurchfuehren/05-teilnehmen/)