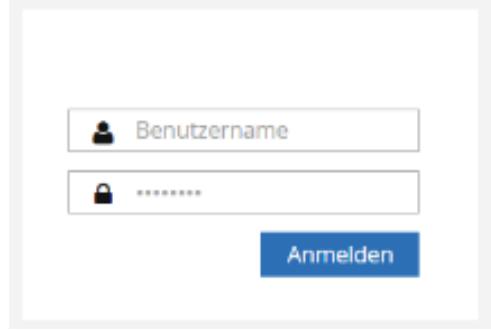


## Anmeldung

### 1. Geben Sie im Browser folgende Adresse ein:

[https://neo.kultus-bw.de/neo/app/?04102106\\_bs#!/noten/noten](https://neo.kultus-bw.de/neo/app/?04102106_bs#!/noten/noten)  
oder klicken Sie auf den Link.



### 2. Erstmalige Anmeldung

Benutzerkennung: **Schulkürzel** (z.B.: „Hr“)  
Passwort: **Einmalpasswort** (Bitte ändern)

**Bitte ändern Sie Ihr Passwort gleich nach der ersten Anmeldung**

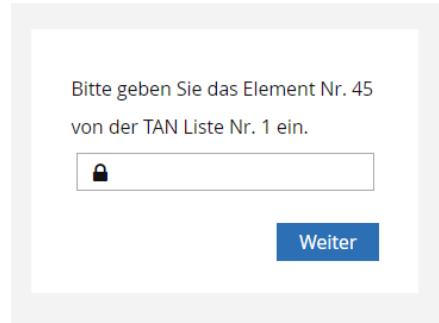
Falls Sie bereits mit ASV arbeiten, verwenden Sie bitte Ihr ASV Passwort.

### 3. TAN eingeben

Geben Sie die gefragte TAN ein.

Jede TAN kann nur einmal genutzt werden.

Neue TAN-Listen erhalten Sie vom ASV-Administrator (stellv. SL)



### 4. Passwort ändern

Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen.

Geben Sie nun in der Eingabemaske einmal Ihr altes und zweimal Ihr neues Passwort ein.

**Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, davon sollten mindestens 2 Ziffern oder Sonderzeichen sein.**

## Noteneingabe (Fachlehrer)

The screenshot shows the 'Fachnoten' application interface. On the left, a sidebar lists 'Start', 'Noten', 'M3IM1', 'M3IM2' (which is highlighted with a red box), and 'TGM-E'. The main area has tabs for 'Fachnoten' and 'Fach'. In the 'Fachnoten' tab, 'Berufsbezogenes Englisch' is selected in the 'Fach' dropdown. Below it, 'Klassenleitung' is listed as 'Roland Trummer', 'Anzahl Schüler' is '23', and 'Bildungsgang' is 'BS Metalltechnik'. A large grid table displays student grades (s1-s2, m1-m2, so1-so2) across various subjects (a, alt. B, HZ, D, N). Three callout boxes point to specific features: 1. '1. Klasse auswählen' points to the 'M3IM2' selection in the sidebar. 2. '2. Fach auswählen' points to the 'Berufsbezogenes Englisch' dropdown in the top bar. 3. '3. Eingabe der Noten (schriftlich, mündlich, sonstige)' points to the grade input fields in the grid.

1. Klasse auswählen

2. Fach auswählen

Mit „+“ und „-“ kann die Anzahl der schriftlichen (s), mündlichen (m) und sonstigen (p) Noten angepasst werden.

Mit dem Zahnrad kann man die Gewichtung der schriftlichen, mündlichen und sonstigen Note festlegen

3. Eingabe der Noten (schriftlich, mündlich, sonstige)  
NEO errechnet dann anhand der gewählten Gewichtung den Durchschnitt („D“)

**4. Der errechnete Durchschnitt ( $\varnothing H$  und  $\varnothing J$ ) kann verändert werden, womit eine pädagogische Notenbildung möglich ist.**  
Man kann hier auch direkt seine eigenen Noten eingeben, ohne diese durch NEO berechnen zu lassen.

## Noteneingabe Klassenlehrer

The screenshot shows the ASV-BW Noteneingabe Online interface. A red box highlights the 'Klasse' dropdown where 'TGM-E' is selected. Another red box highlights the 'Zeugnisart' dropdown where 'Jahreszeugnis' is selected. A third red box highlights the 'Zeugnisnoten' tab.

### 5. Die Haken müssen manuell gesetzt werden.

Bei **Jahreszeugnissen**:

- **versetzt** = wenn die Voraussetzungen für die Versetzung in die nächste Klassenstufe erfüllt sind.
- **Abgang** = es wird ein Abgangszeugnis erstellt.

Bei **Abschlusszeugnissen**:

- Die Auswahl von **bestanden** ist erforderlich, um ein Abschlusszeugnis auszustellen.
- Bei Zeugnissen mit der **ZQFHR** ist zusätzlich noch die Kategorie **Zusatzaufgabe** auszuwählen.
- Bei nicht erfolgreichem Abschluss (bestanden ist nicht gewählt) bedeutet:
  - **wiederholt**: der Schüler wiederholt die Klasse und erhält ein Jahreszeugnis
  - **teilgenommen** ist gewählt: Der Schüler erhält ein Abgangszeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.
  - Weder wiederholt noch teilgenommen ist gewählt: Der Schüler erhält ein Zeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.

### Achtung bei Lob und Preis:

ASV verwendet für die Ermittlung von Lob und Preis nur den Gesamtdurchschnitt (**Durchschnitt 1**) (Lob = Gesamtdurchschnitt 2,0; Preis = Gesamtdurchschnitt 1,5 oder besser). Unsere individuellen Regelungen werden von ASV nicht berücksichtigt. Sollte ASV ein Lob/Preis errechnen, der nicht unseren Regelungen (s. Lob\_Preis\_Regelung im Q-Handbuch) entspricht, so muss dies manuell geändert werden. Dazu muss man das Lob/Preis-Feld des entsprechenden Schülers auswählen und dann die jeweilige Formulierung wählen.

## Zeugnisbemerkungen eingeben

The screenshot shows the ASV-BW Noteneingabe Online interface. A red box highlights the 'Bemerkungen' column for student 1. A second red box highlights the 'Textbaustein einfügen' button in a modal dialog. A third red box highlights the 'Textbaustein auswählen' button in another modal dialog. A fourth red box highlights the 'Übernehmen' button in the final modal dialog. A fifth red box highlights the 'Vergrößert das Fenster' button in the bottom right corner of the dialog.

**1. Doppelklick auf „Bemerkungen“ des entsprechenden Schülers**

**2. „Textbaustein einfügen“ auswählen**

**3. Textbaustein auswählen**

**4. „Übernehmen“ auswählen**

## **Notenerfassung in den einzelnen Schultypen:**

VAB:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

## VAB-Koop:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

VABO:

- > Wählen Sie *erfolgreich* und *Niveaukürzel*.

<b>erfolgreich</b>	<b>Niveaukürzel</b>	<b>Zeugnisart</b>
<input type="checkbox"/>	---	Halbjahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	GER-Niveaustufe	Abschlusszeugnis

Wen in der klassengruppenweisen Zeugnisdatenerfassung bei *erfolgreich* ein Häkchen gesetzt wurde, werden die beiden Fächer *Sprachstanderhebung* und *GER-Niveaustufe* automatisch ergänzt und am Ende des Pflichtbereichs aufgelistet. Als *Note* werden bei Sprachstanderhebung der Text *erfolgreich absolviert* und bei *GER-Niveaustufe* die in der Spalte *Niveaumerk* hinterlegte Niveaustufe (*A2*, *B1* oder *B2*) eingetragen.

War die Sprachstandlerhebung nicht erfolgreich und wurde das Häkchen entsprechend nicht gesetzt, erscheinen diese beiden Fächer nicht.

Bei allen Fächern, zu denen ein Beiblatt statt Note erstellt wurde, ist der Platzhaltervermerk **siehe Beiblatt** einzutragen. Ein entsprechender Hinweistext sollte ggf. unter Bemerkungen eigenständig (eventuell mittels Textbausteinen) erfasst werden.

AV oHS:

erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

AV mHS:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR</i> Niveau 2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR</i> Niveau 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

- Projektprüfung (Thema): Texteingabe über

Markierung (Werte), Verteilung über:

Klasse / Klassengruppe	Avalia_mH51	Schuljahr	1	Klassenleitung	Kunder, Kevin
Anzahl Schüler	1	Jahrgangsstufe	1	Bildungsgruppe	IBFAVD
Zeugnisdaten					
Pflichtunterricht				BS-Schwerpunktfach	Wahlunterricht
No.	Schülername	Angestanden			Allgemein Son...
1	Mitszog, Alexander	3	REV RMR REL D E F E/L UML-GWIK Lehrjg 1	4 2 1 2 2 2 1	LPF 1 LPF 2 LPF 3 LPF 4 BE-LA HO-KOMP M-4 CA Zulassung erfolgreich wiederholt Projektarbeit (Thema)
Durchschnitt:	3,00	2,00	4,00 2,00 1,00 2,00 1,00 2,00 1,00	3,00 2,00	2,00 2,00
Details (Text)			Bemerkungen (Fach)		
Kenzeichnung	GPr/z	Anzahl Zeichen: 0	Usernehmen	Niveauaufle	Anzahl Zeichen: 0
			Übernehmen		

## AV 2BF Jahreszeugnis:

versetzt	versetztText	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	freier Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Vermerk <i>nicht versetzt</i>

### Halbjahreszeugnis

Das Halbjahreszeugnis unterstützt im wesentlichen dieselben Elemente wie das Abschlusszeugnis.

## AV 2BF Abschlusszeugnis:

bestanden	wiederholt	Abgang	teilgenommen	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeugnis (bei Abgang)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis

## 2BKIK:

bestanden	wiederholt	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis

## 2BKIK FHR:

bestanden	wiederholt	Zusatzprüfung	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fachhochschulreife