

ASV-BW Erstmalige Anmeldung und Änderung des Passworts

1. Anmeldung am **Verwaltungsrechner**

Benutzername: Lehrerkürzel (z.B.: Hr)

2. Start des ASV-DSS Client



3. Erstmalige Anmeldung

Benutzerkennung: **Schulkürzel (z.B. „Hr“)**

Passwort: **Einmalpasswort (Bitte ändern)**

4. Passwort ändern mit Mausklick auf:

Datei > Verwaltung > Passwort ändern

5. Das alte Passwort muss nochmals eingegeben werden.

6. Änderung des Passworts

Achtung:

- Der **Bearbeitungsmodus** muss bei ASV-BW **immer aktiv eingeschaltet** werden, wenn man etwas eintragen oder bearbeiten will – das Programm erkennt das nicht automatisch.
- Das Passwort muss mindestens **sechs Zeichen** lang sein, davon sollten mindestens **zwei Ziffern oder Sonderzeichen** sein.

