

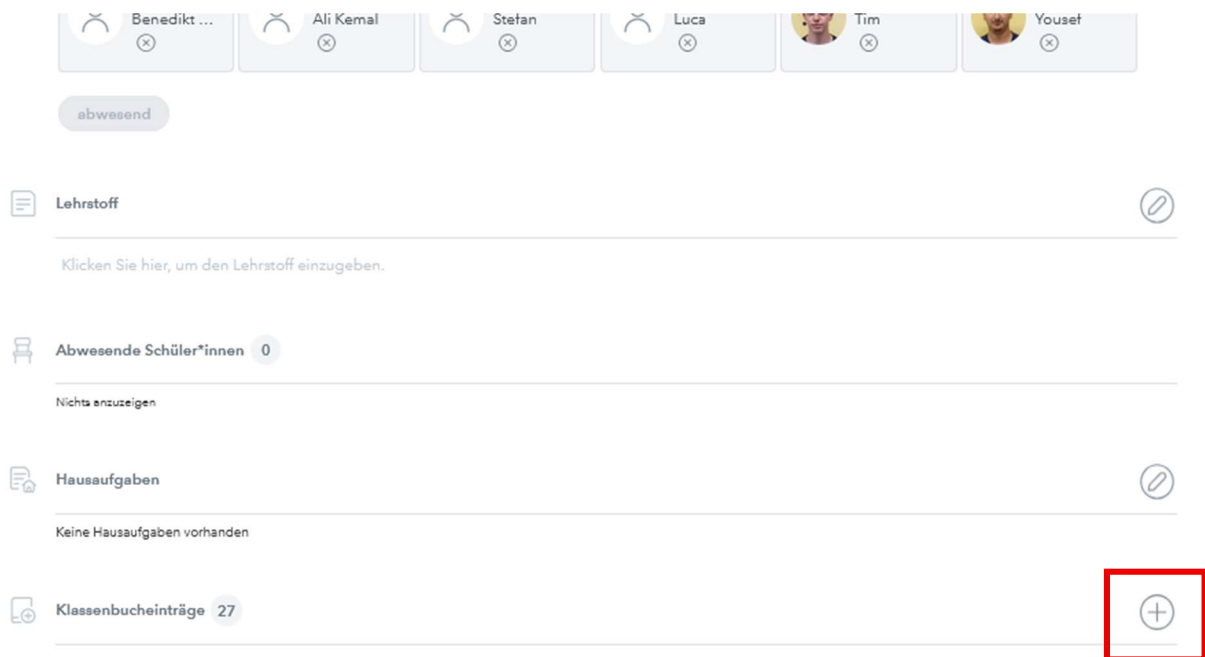
Rückgabe einer Klassenarbeit in WebUNTIS dokumentieren

Ausbildungsbetriebe können über das elektronische Klassenbuch in WebUNTIS über die Rückgabe einer Klassenarbeit informiert werden. Die funktioniert mit einer Klassenbucheintrag, welcher der ganzen Klasse (oder ggf. einzelnen Schülern) zugewiesen wird. Folgend die Vorgehensweise:

1. Unterrichtsstunde per Klick auswählen, für die der Eintrag erfolgen soll:



2. Neuen Klassenbucheintrag erstellen:




3. Gesamte Klasse (oder Auswahl an Schülern) markieren. Kategorie „Organisatorisches“ wählen. Eintrag formulieren und anschließend speichern.

Klassenbucheintrag

Klasse E3EG1_EG
Lehrkraft Shl
Fach LBT_2

Datum 14.01.2026 **Zeit** 13:15

Schüler*innen 
Klasse E3EG1_EG

Eintragskategoriegruppe Organisatorisches

Eintragskategorie Bitte wählen Sie

Klassenbucheintrag
 Klassenarbeit LBT-2 zurückgegeben und besprochen

Noch mögliche Zeichen: 952

Speichern Schließen

4. Aus Sicht der Betriebe lässt sich dann folgender Eintrag (allg. Beispiel) einsehen:

Person	Datum	Zeit	Fach	Text	Benutzer	Eintragskategorie
 E3EG1_EG	Mi., 17.12.2025	11:10	LBT_2	1. Klassenarbeit Schlosser: Noten bekannt gegeben. Klassenarbeit wird morgen zurückgegeben.	Shl	
1 Element						