

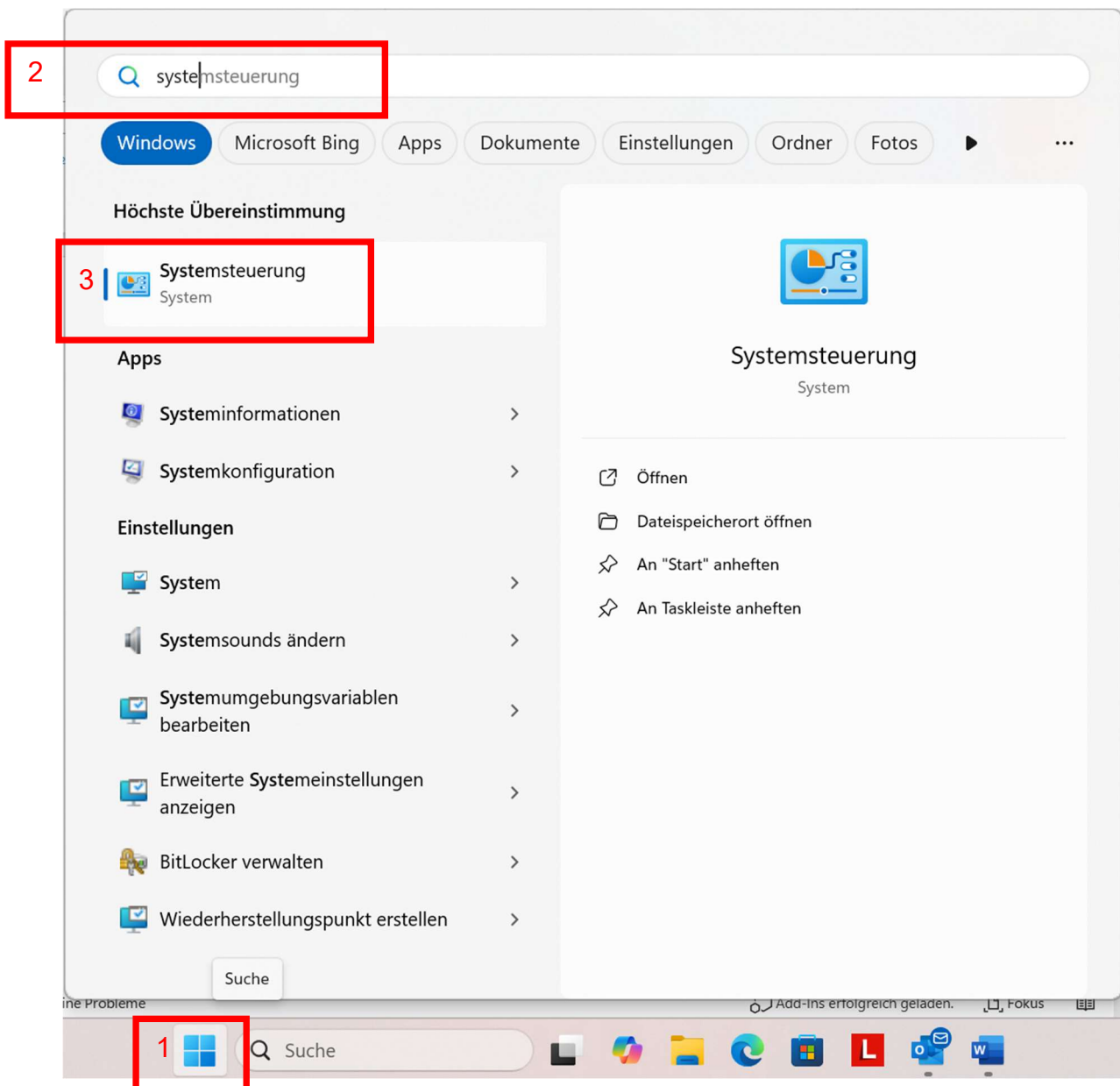
Einbindung Mailserver der GWS Lörrach in Outlook M365 Enterprise

In folgender Anleitung wird Schritt für Schritt gezeigt, wie Sie das neue Emailkonto in GroupWise zu Microsoft Outlook hinzufügen. Angenommene Voraussetzungen:

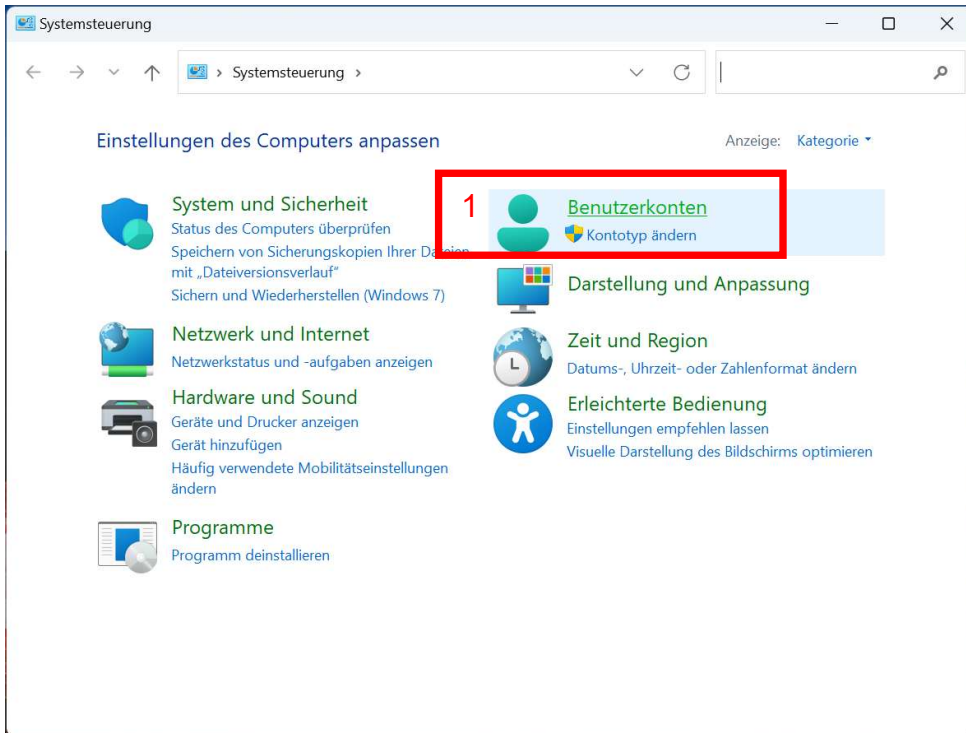
- Betriebssystem: Microsoft Windows 11 (mit Windows 10 geht es genauso)
- Das BelWue Mailkonto ist bereits in Outlook vorhanden

Der folgend beschriebene Weg über die Systemsteuerung (und nicht über Outlook direkt) muss gegangen werden, da das neue Emailkonto bei GroupWise dieselbe Emailadresse wie das bestehende Emailkonto bei BelWue hat und der Outlook-Assistent diese Doppelung nicht zulässt.

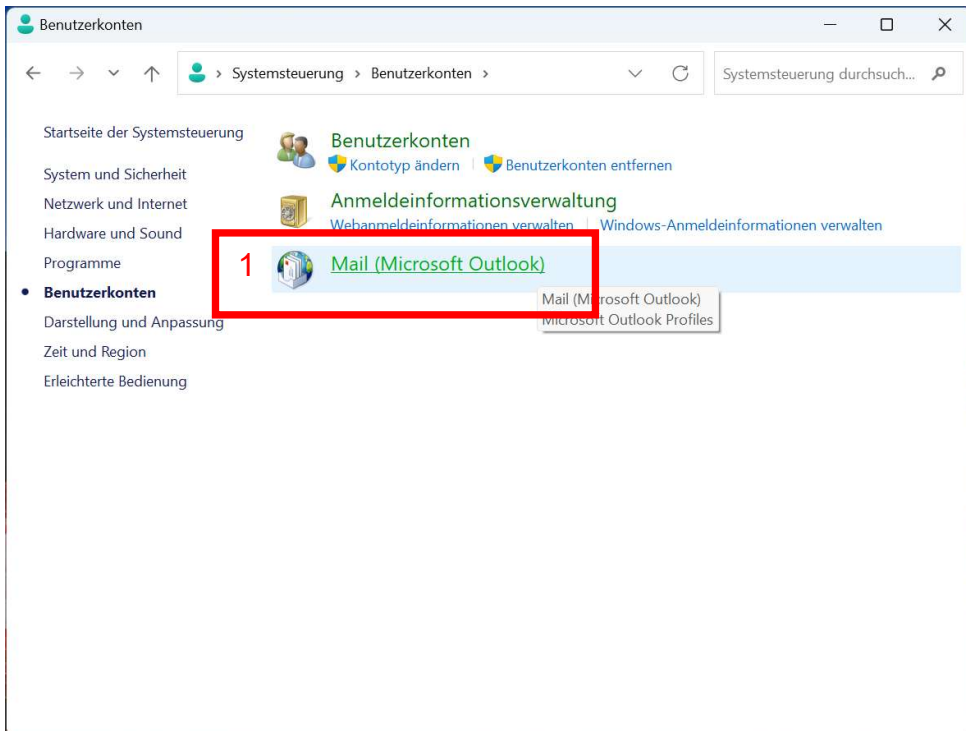
1. Öffnen Sie die Systemsteuerung:



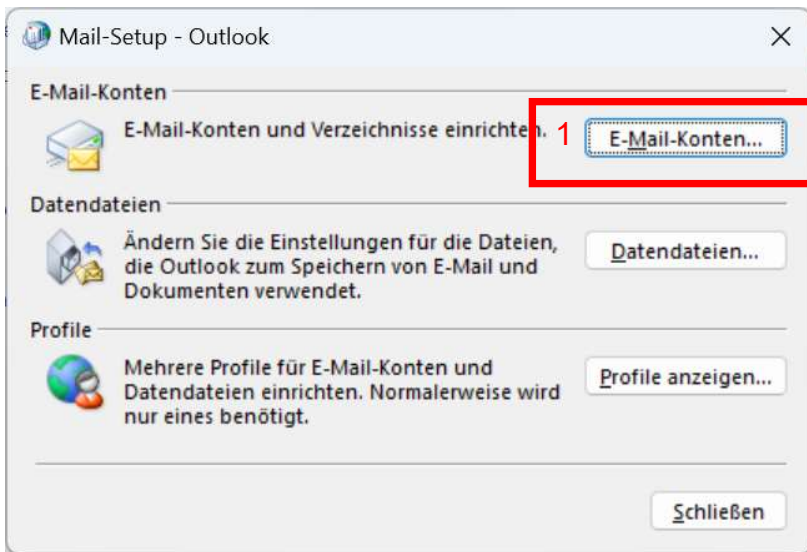
2. Benutzerkonten anklicken



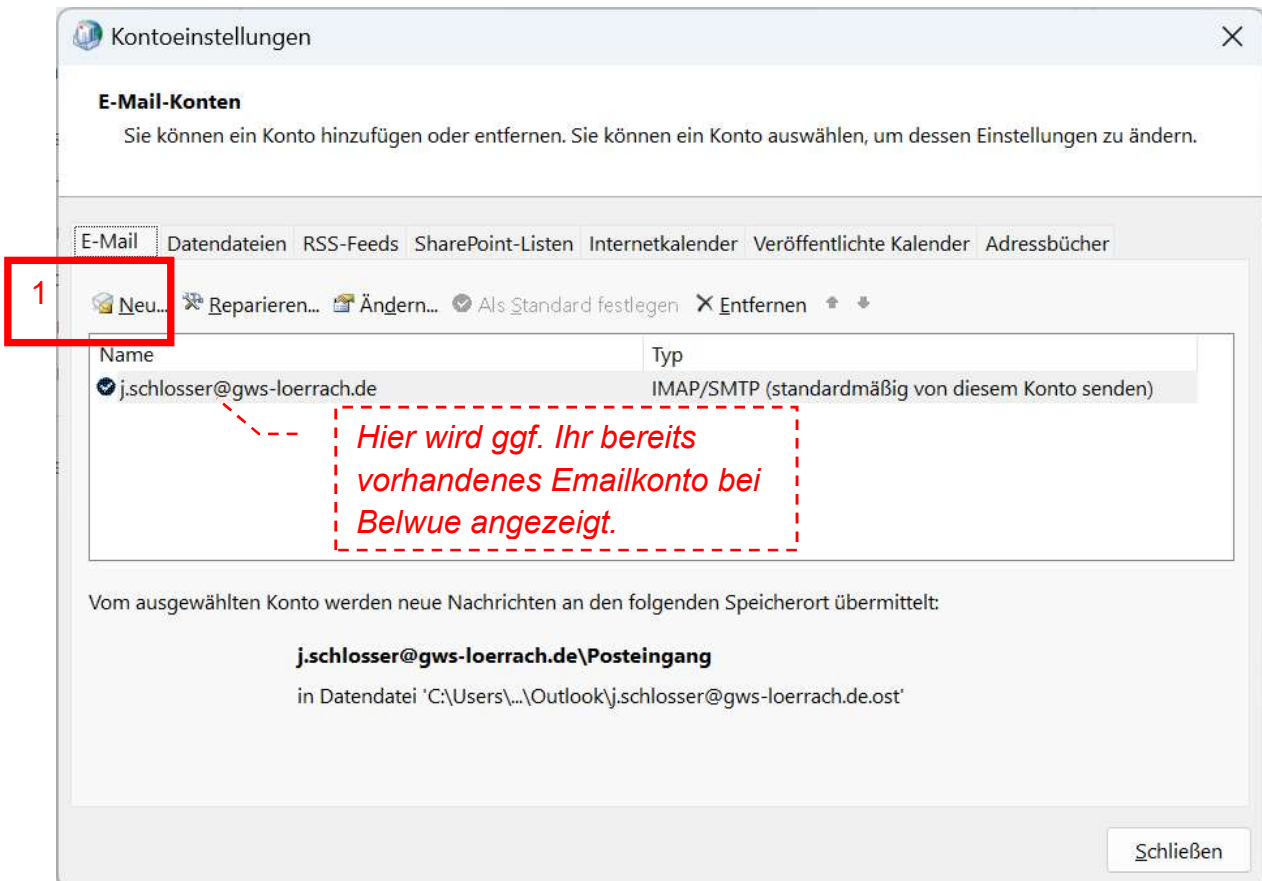
3. Mail (Microsoft Outlook) anklicken



4. E-Mail-Konten anklicken



5. Kontoeinstellungen: Neues Konto erstellen



6. Manuelle Konfiguration auswählen:

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

1 **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück **2** Weiter > Abbrechen Hilfe

7. Kontotyp POP oder IMAP auswählen:

Konto hinzufügen

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

Microsoft 365
Automatische Einrichtung für Microsoft 365-Konten

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

1 **POP oder IMAP**
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück **2** Weiter > Abbrechen Hilfe

8. Benutzer- und Serverinformationen einstellen:

- 1) Hier Ihren Vor- und Nachnamen eingeben, darunter die ganz normale dienstliche Emailadresse (...@gws-loerrach.de), die Sie bereits bei BelWue verwendet haben.
- 2) Eingabe genau wie unten gezeigt:
- 3) Benutzername und Kennwort entsprechen hier Ihrem paedML-Benutzerkonto (wie auch UNTIS, Moodle, FILR, GWS-Byod-Lehrer...)

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Johannes Schlosser
E-Mail-Adresse: j.schlosser@gws-loerrach.de

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: mail.gws-loerrach.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.gws-loerrach.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: schlosserj
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

9. Weitere Kontoeinstellungen (Kontoname)

Vorschlag: Ergänzen Sie die Kontobezeichnung statt (1) mit (GroupWise), damit man eindeutig das neu erstellte Konto von dem bereits existierenden BelWue-Konto unterscheiden kann.

Internet-E-Mail-Einstellungen

1 Allgemein Postausgangsserver Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

j.schlosser@gws-loerrach.de (GroupWise) 2

Weitere Benutzerinformationen

Firma:

Antwortadresse:

OK Abbrechen

10. Weitere Kontoeinstellungen (Postausgangsserver)

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** 1 Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung 2

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

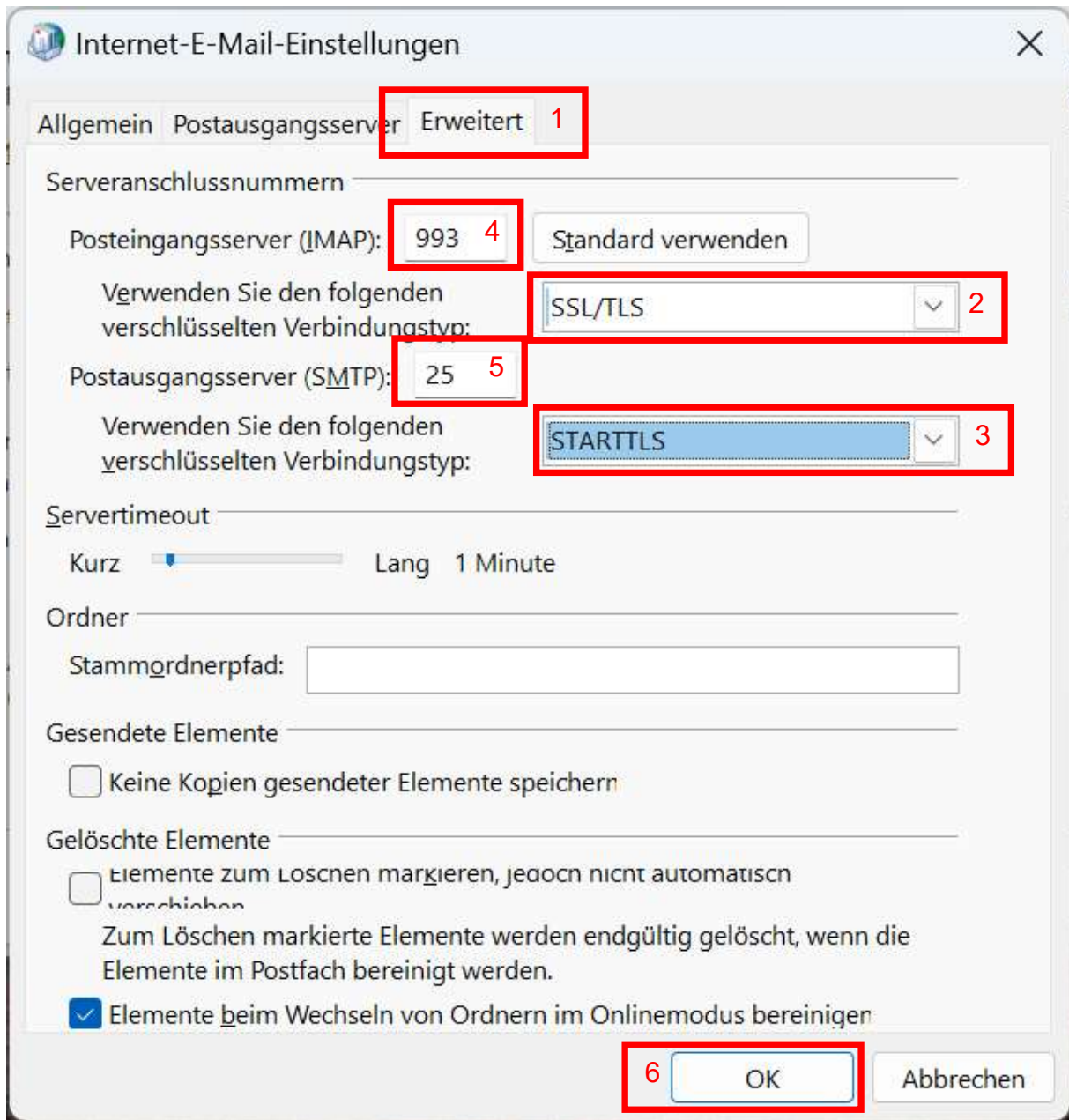
Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK Abbrechen

11. Weitere Kontoeinstellungen (Ports und Verbindungstyp)



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert 1**

Serveranschlussnummern

Posteingangsserver (IMAP): **993 4** Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **SSL/TLS 2**

Postausgangsserver (SMTP): **25 5**

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **STARTTLS 3**

Servertimeout

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben

Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

6 OK Abbrechen

12. Benutzer- und Serverinformationen einstellen (mit Weiter übernehmen):

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Johannes Schlosser
E-Mail-Adresse: j.schlosser@gws-loerrach.de

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: mail.gws-loerrach.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.gws-loerrach.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: schlosserj
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > 1 Abbrechen Hilfe

13. Kontoeinstellungen werden getestet

Nach klicken von „Weiter“ werden Ihre Einstellungen getestet. Sind diese erfolgreich, sieht es wie folgt aus (grüne Häkchen)

Kontoeinstellungen testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

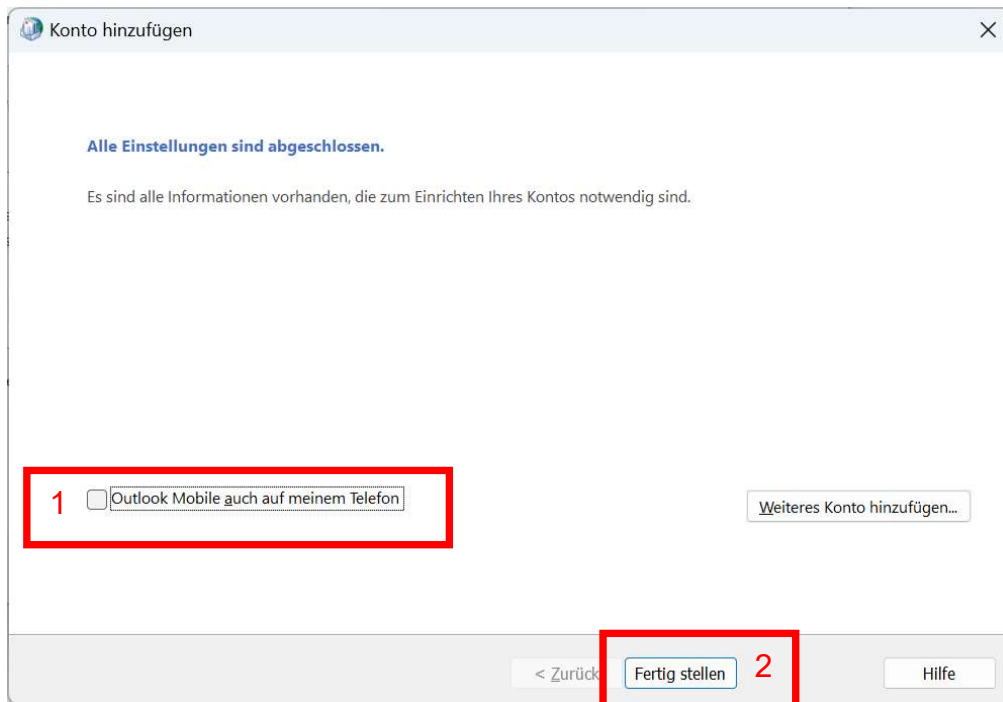
Anhalten

Schließen 1

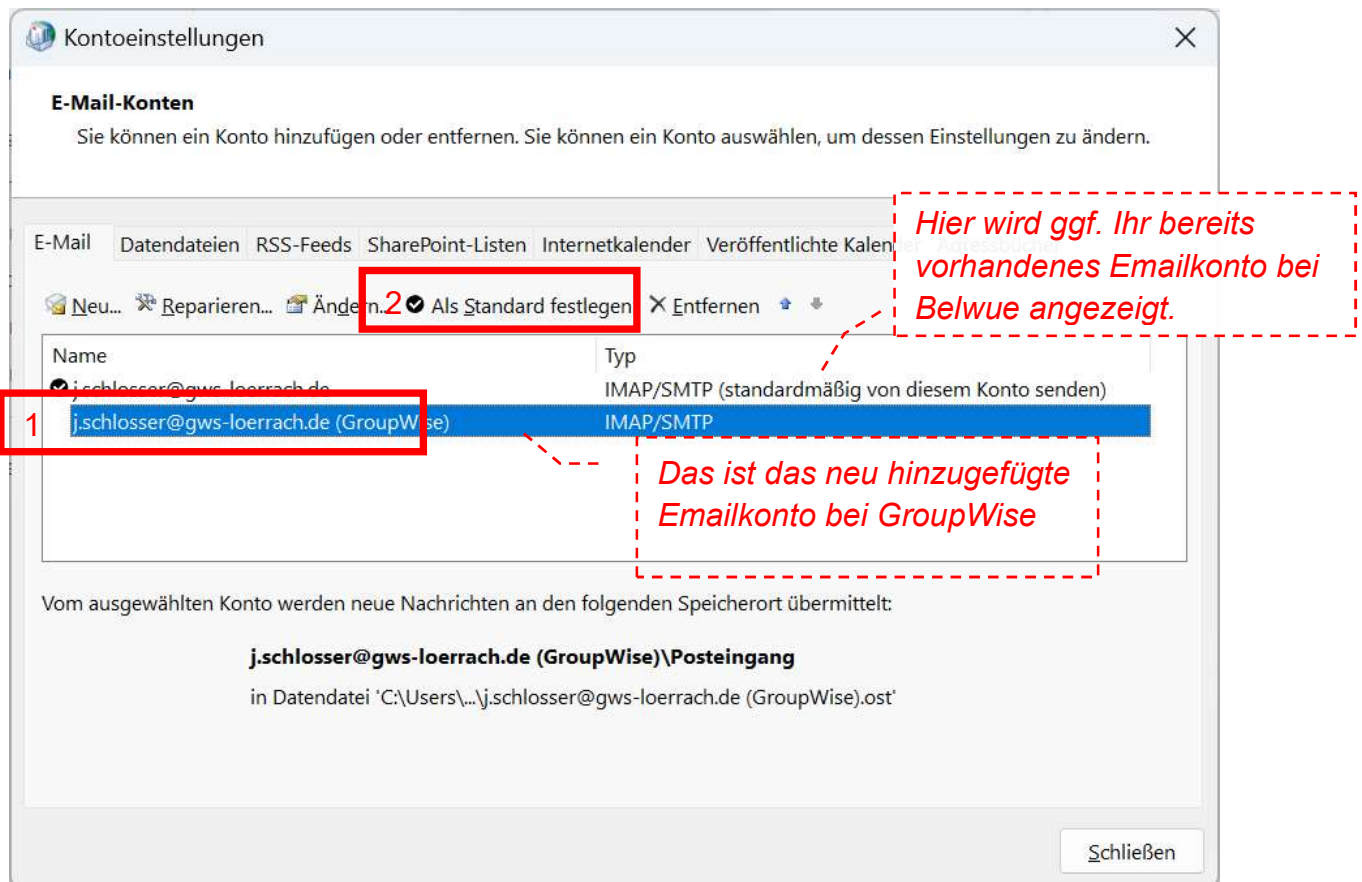
Aufgaben Fehler

Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmeld...	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

14. Einrichtung auf Telefon deaktivieren und Fertigstellen:

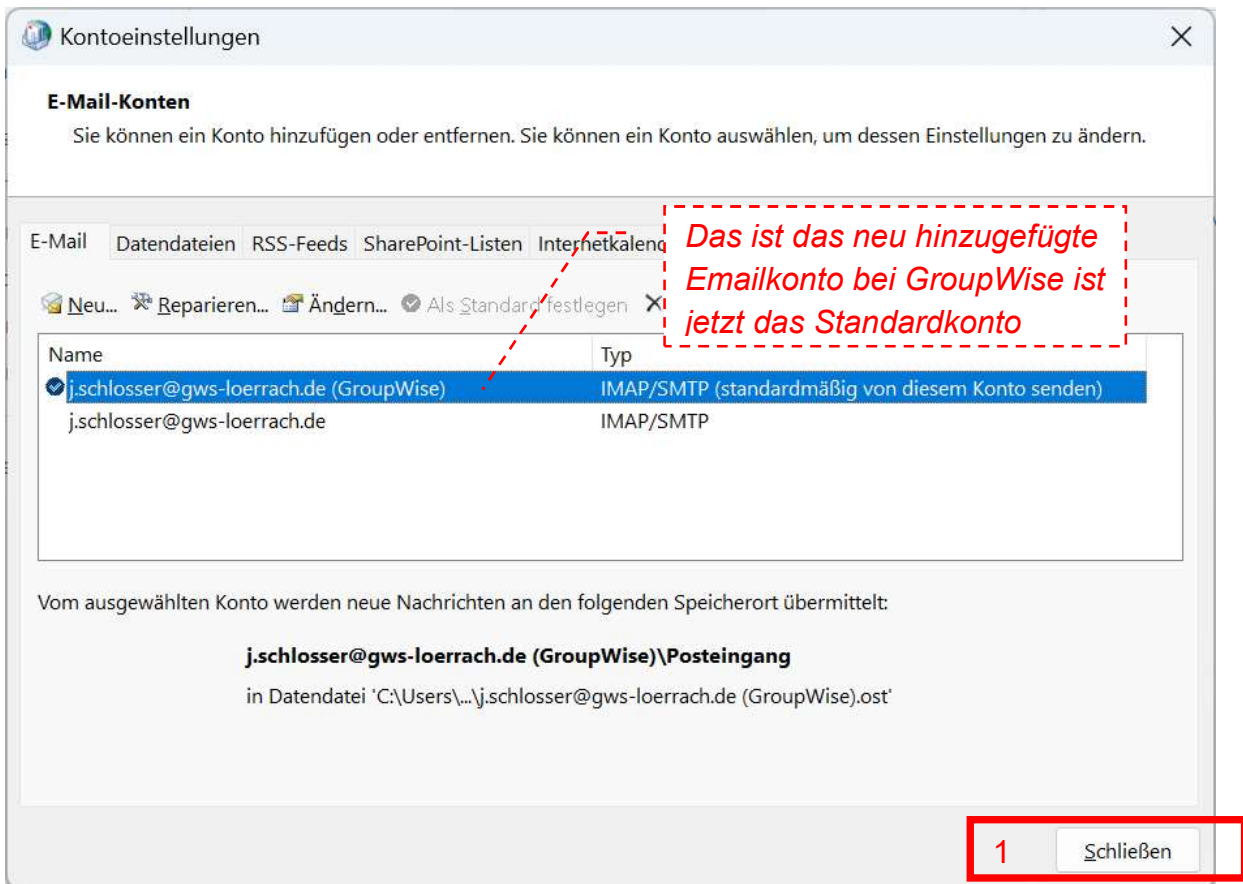


15. Übersicht der E-Mailkonten: Konto bei GroupWise als Standard festlegen:

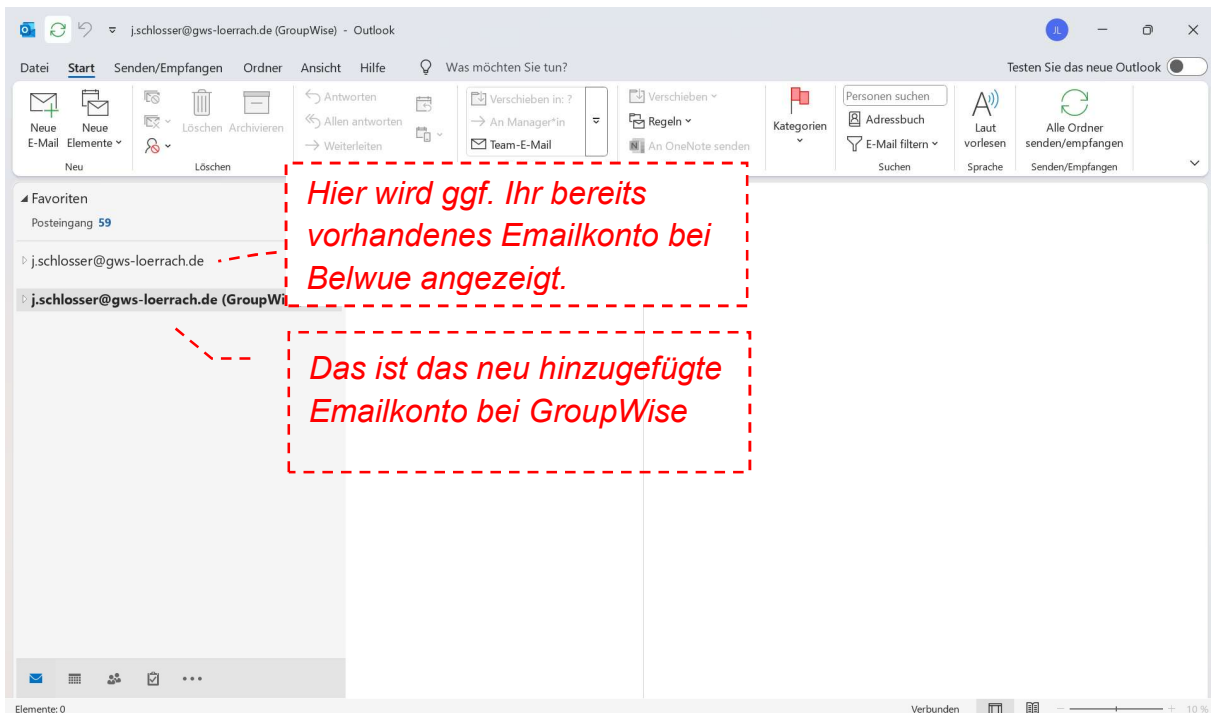


Einbindung Mailserver der GWS Lörrach in Outlook M365 Enterprise

Das Ergebnis sieht dann wie folgt aus und Sie können den Assistenten schließen:



16. Microsoft Outlook öffnen und das Ergebnis prüfen:



17. Optional können Sie Ihr BelWue-Konto in Outlook auch hier löschen

Diesen Schritt kann man aber jederzeit noch nachträglich durchführen, um die Übersichtlichkeit bei den in Outlook angezeigten Konten zu verbessern.

