

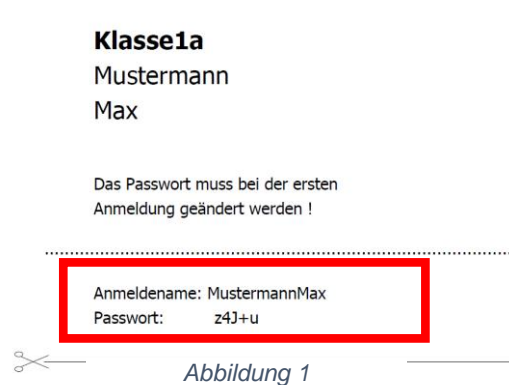
Kurzanleitung Schul-IT für Schülerinnen und Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler,

an der Gewerbeschule Lörrach gibt es mehrere Computerräume an denen ihr die PCs im Unterricht nutzen könnt. Dazu ist ein Benutzerkonto mit Benutzernamen und Passwort notwendig. Dieses Benutzerkonto heißt bei uns *paedML-Benutzerkonto*.

Du kannst Dich mit diesem paedML-Benutzerkonto nicht nur an den PCs in der Schule anmelden, sondern auch weitere Dienste über das Internet – z.B. von zu Hause aus - nutzen. Außerdem kann mit dem paedML-Benutzerkonto auch das Schüler-WLAN genutzt werden.

Bevor man jedoch irgendetwas davon verwenden kann, muss man sich einmal an einem unserer Schul-PCs einloggen und sein Initialpasswort auf sein persönliches (geheimes) Wunschpasswort ändern. Hierzu bekommst Du von uns einen Zettel auf dem unten der Benutzername bzw. Anmeldename (siehe Beispiel Abbildung 1) und das Initialpasswort steht. Gehe hierzu bitte wie folgt vor:



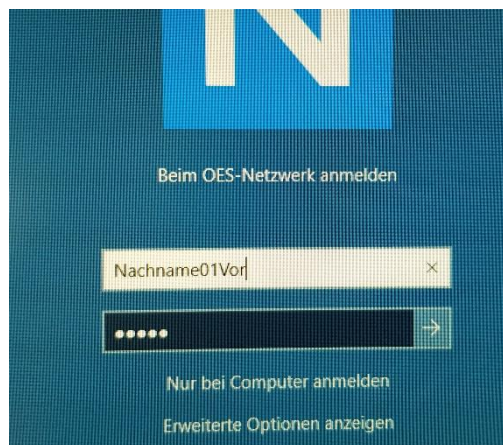
Hinweis: Sollten technische Probleme auftreten, schreibe bitte ein Email an

helpdesk@gws-loerrach.de

Gib in der Email bitte auch Deinen vollständigen Namen und die Klasse an.

1. paedML Passwort ändern

Nach dem Start des PCs erscheint der Anmeldebildschirm (siehe Abbildung 2) Nach Eingabe des Benutzernames und des Passworts erscheint die



Aufforderung das Wunschpasswort zweimal einzugeben. Das Wunschpasswort muss mindestens 5 Zeichen haben. Damit ist das Passwort gesetzt und der Windows-Desktop erscheint.

Das Kennwort kann nachträglich geändert werden, wenn man die Tastenkombination *Strg + Alt + Entf* drückt und dann *Kennwort ändern* anklickt. Eine Änderung außerhalb der Schule ist auch möglich, siehe 11. *Nachträgliche Änderung des Kennworts über GroupWise*.

2. Dateiablage

Eigene Dateien sollten niemals auf dem lokalen Laufwerk C:\ oder dem Desktop abgespeichert werden. Nach einem Neustart des PCs oder Wechsel des Arbeitsplatzes sind sie nicht mehr verfügbar! Speichere Deine eigenen Dateien deshalb auf dem sog. Home-Laufwerk H:\ auf dem Schulserver ab. Im Windows-Explorer erscheinen mehrere Netzlaufwerke (siehe Abbildung 3), von denen Du im Regelfall nur H:\ und T:\ benötigst.

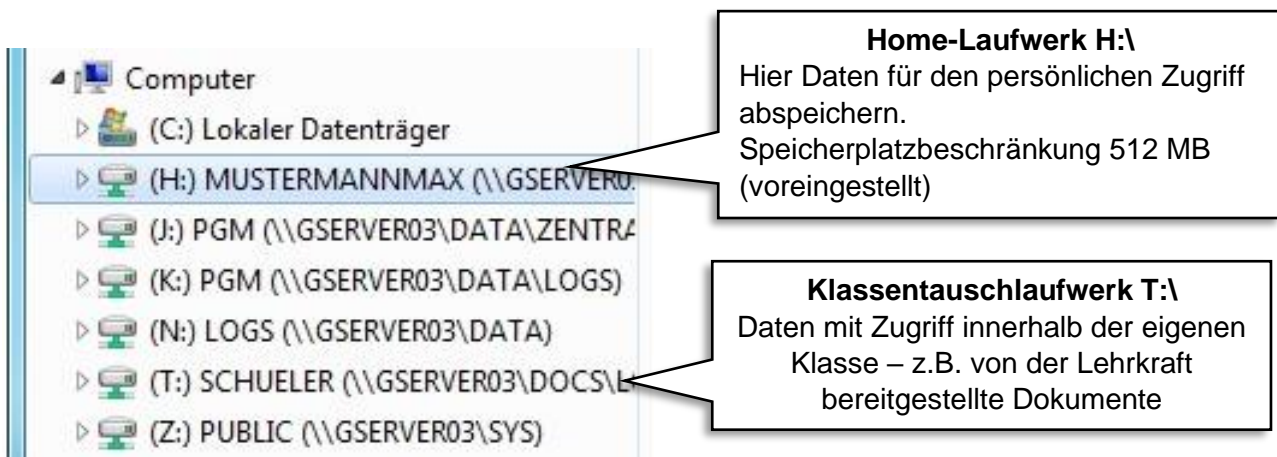


Abbildung 3

3. Starten von Programmen

Die installierten Programme sollten grundsätzlich nicht direkt (Startmenü oder Desktop) geöffnet werden. Nach der Windows-Anmeldung öffnet sich das Fenster des sog. AppStore automatisch (Abbildung 4) und die bereitgestellten Programme können per Doppelklick ggf. installiert oder gestartet werden.

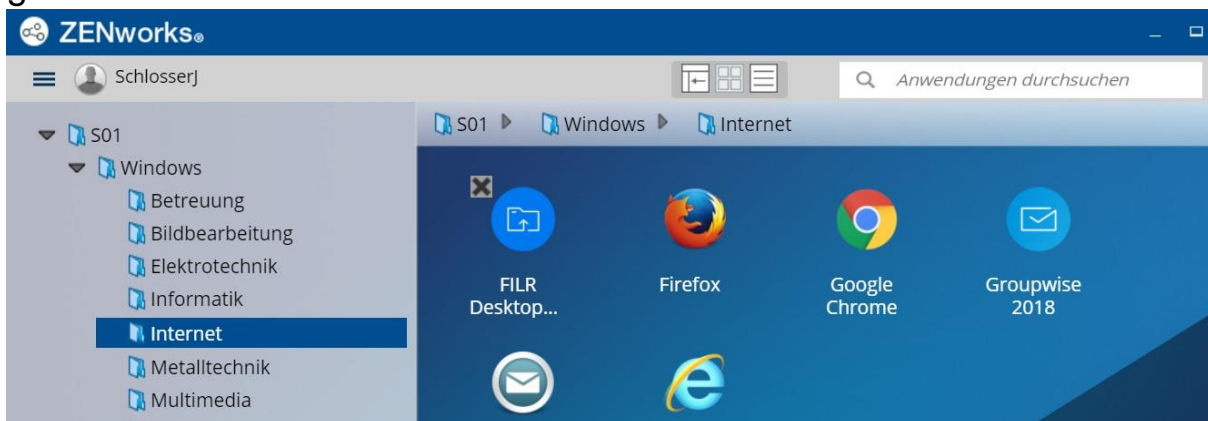


Abbildung 4

Für die Internetnutzung empfiehlt sich die Verwendung von Brave oder Mozilla-Firefox – ist aber kein Muss.

4. Anmeldung bei FILR-Cloudstorage

Mit dem Cloud-Storage Dienst FILR (ähnlich DropBox) kann auf die Inhalte des H:\ und T:\ Laufwerks mit einem Webbrowser von einem beliebigen Standort zugegriffen werden. Außerdem können einzelne Dateien für Mitschüler bzw. Mitschülerinnen oder Lehrkräfte freigegeben werden. Öffne dazu mit einem Webbrowser folgende Website:

<https://filr.gws-loerrach.de>

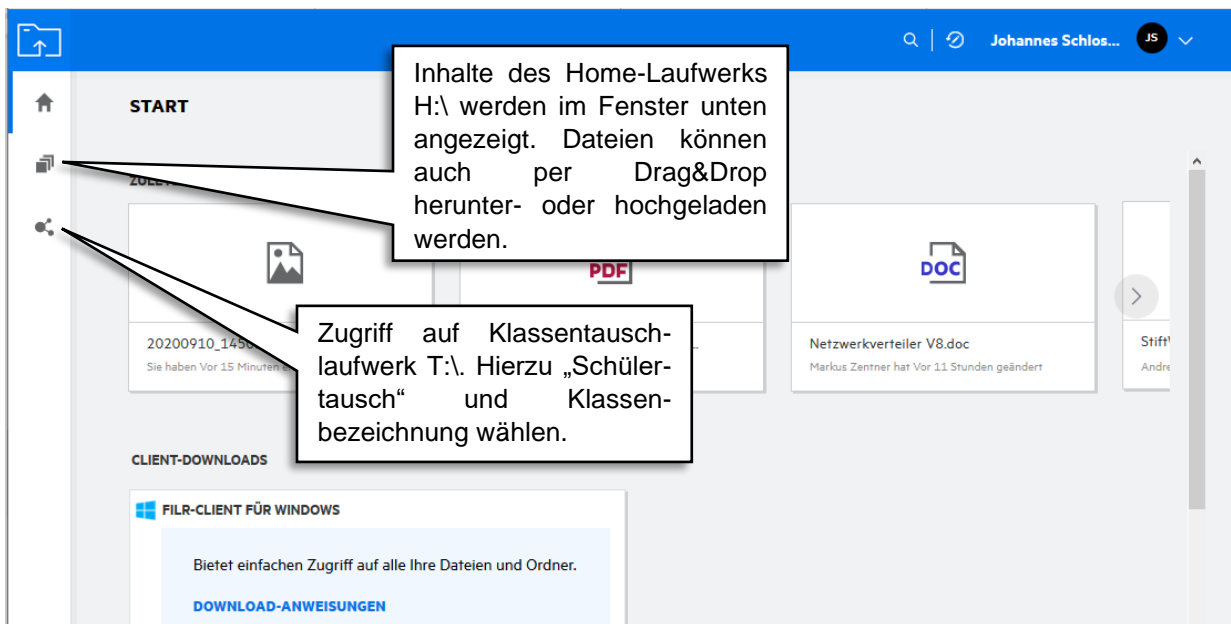


Abbildung 5

FILR kann man auch als Client für Windows (siehe Abbildung 5) oder als App für Mobilgeräte (Android, iOS...) herunterladen. Suche dazu im App-Store nach „OpenText Filr“. Bei Server-URL wird einfach der o.g. Link eingegeben.

5. Anmeldung bei MOODLE

Moodle ist eine Lernplattform und wird über folgenden Link gestartet:

<https://moodle.gws-loerrach.de>

6. Anmeldung bei GroupWise (Schüler-Email)

Das Schüler-Emailsystem GroupWise wird mit folgendem Link geöffnet:

<https://mail.gws-loerrach.de>

Eine ausführliche Anleitung findest Du unter:

<https://helpdesk.gws-loerrach.de/help/de-de/27/27>

Kurzanleitung Schul-IT für Schülerinnen und Schüler

7. Anmeldung bei Microsoft (Office 365) mit Microsoft Teams

Unter Verwendung der Schülermailadresse kannst Du Dich bei Microsoft registrieren und Office 365 inkl. Teams kostenlos nutzen. Genaue Anweisungen findest Du in folgendem Dokument (ab Seite 5)

<https://helpdesk.gws-loerrach.de/help/de-de/27/27>

8. Anmeldung am Schüler-WLAN

Das WLAN mit der SSID „GWS-Byod-Schueler“ ist zur schulischen Verwendung mit Euren privaten Endgeräten (Handy, Laptop ...) vorgesehen. Die Authentifikation erfolgt nicht mit einem WPA2-Key sondern auch mit eurem paedML-Benutzerkonto. Je nach Endgerät müssen folgenden Einstellungen vorgenommen werden:

- EAP-Methode: PEAP
- Phase 2 – Authentifizierung: MS-CHAPv2
- CA-Zertifikat: Nicht bestätigen / Keines / (Systemzertifikate verwenden)
- Online-Zertifikatsstatus: nicht validieren / nicht prüfen
- Domain: radius.gws-loerrach.de
- Identität/Passwort: Anmeldung mit paedML-Benutzerkonto
- Anonyme Identität: Keine Eingabe

Bitte beachten: Die Anmeldung im WLAN ist nur möglich, wenn ihr euch **nach** der Passwortänderung (siehe 1.) einmal am PC ab- und wieder angemeldet habt.

9. Anmeldung bei WebUNTIS

Bei WebUNTIS kannst Du Dich ebenfalls mit dem paedML-Benutzerkonto einloggen. Bei Benutzung der Untis Mobile App muss ggf. ein neues Profil angelegt werden: *Server-URL:* hepta.webuntis.com
Schule: GWS Loerrach. *Benutzername* und *Schlüssel* entsprechen dem paedML-Benutzerkonto.

Kurzanleitung Schul-IT für Schülerinnen und Schüler

10. Öffnen der Dienste über die Schulwebsite

FILR, Moodle, Helpdesk, Schüler-Email und WebUntis können auch über die Links auf der Schulwebsite www.gws-loerrach.de geöffnet werden (Abbildung 6 bzw. Abbildung 7).

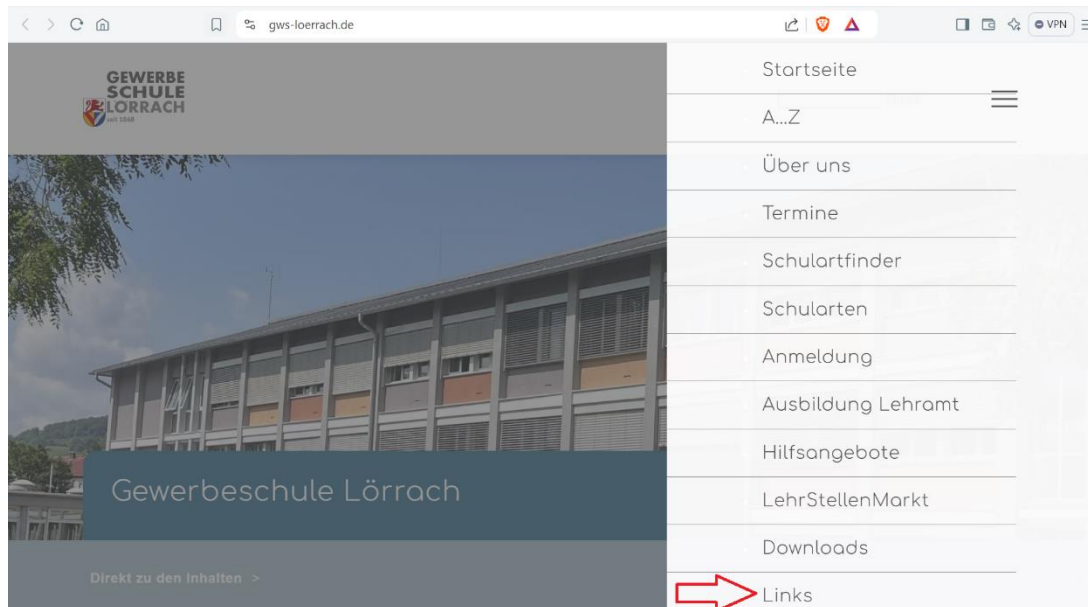


Abbildung 6: Aufruf der Links auf der Homepage

WICHTIGE LINKS

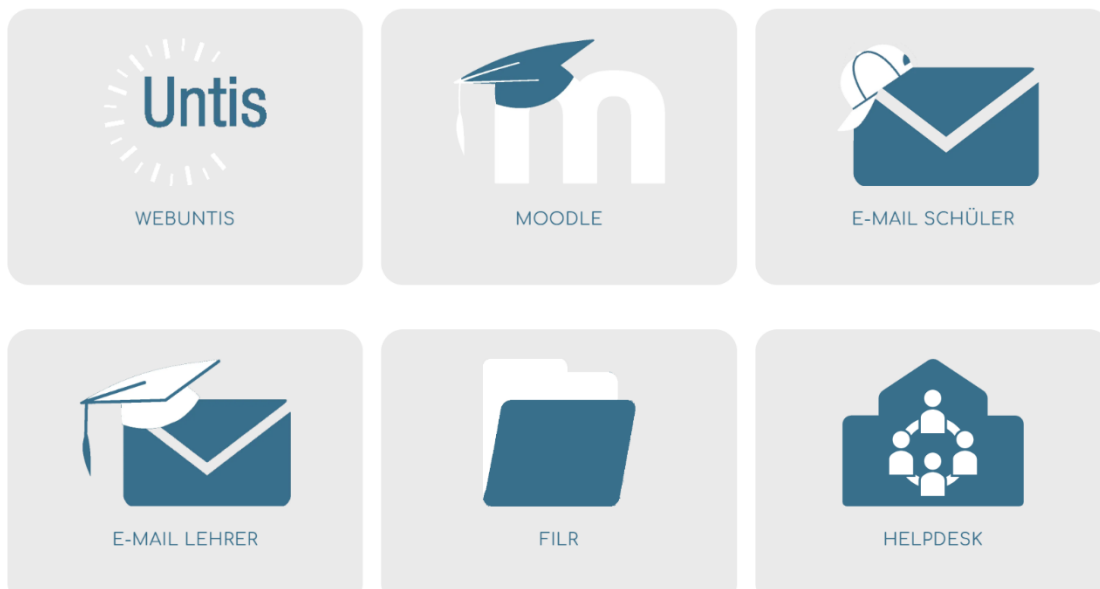


Abbildung 7: anklickbare Links auf der Homepage

11. Nachträgliche Änderung des Kennworts über GroupWise

Die erstmalige Änderung des Kennworts muss, wie gesagt, an einem Schul-PC erfolgen. Eine weitere Änderung kann man auch von beliebigem Ort über den Webmailer GroupWise machen (siehe auch Abschnitt 6). Dieser kann über die Schulwebsite geöffnet werden (siehe Abbildung 7). Nach dem Login auf Einstellungen (oben rechts, siehe Abbildung 9) klicken. Dann den Reiter *Passwort* auswählen, das Kennwort ändern und mit *Speichern* schließen gemäß Abbildung 8.

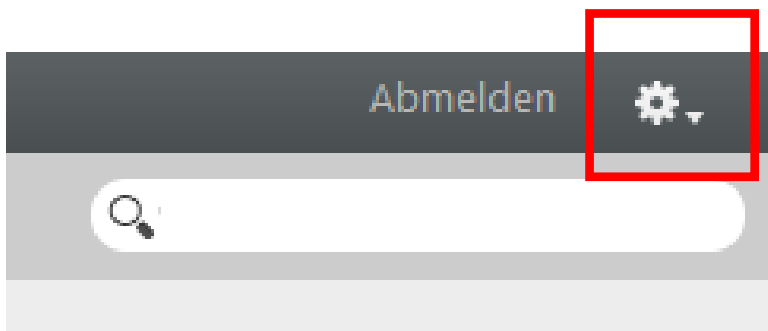


Abbildung 9

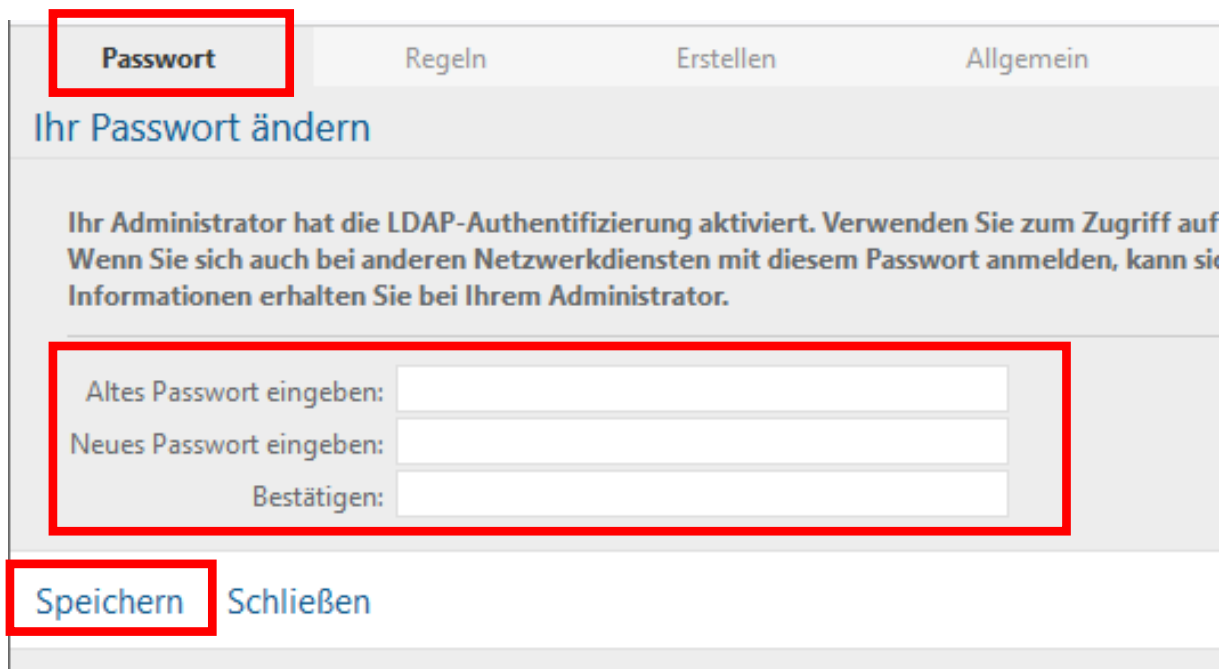
The image shows a web interface for changing a password. At the top, there are four tabs: 'Passwort', 'Regeln', 'Erstellen', and 'Allgemein'. The 'Passwort' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is the heading 'Ihr Passwort ändern'. A message states: 'Ihr Administrator hat die LDAP-Authentifizierung aktiviert. Verwenden Sie zum Zugriff auf Wenn Sie sich auch bei anderen Netzwerkdiensten mit diesem Passwort anmelden, kann sie Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.' Below this message are three input fields: 'Altes Passwort eingeben:', 'Neues Passwort eingeben:', and 'Bestätigen:'. The entire form area is enclosed in a red rectangular box. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

Abbildung 8

Das EDV-Team wünscht Euch viel Spaß mit den hier vorgestellten Funktionen!