

Aus einer E-Mail von Markus Zentner an das Kollegium am 01.03.2018:

Hallo zusammen,

da ich erfahren habe, dass offensichtlich etliche von Ihnen / von Euch den Bedarf haben, das E-Mail-Adressbuch der GWS auch bei der Nutzung von MS Outlook zu verwenden und dabei bis jetzt kein Erfolg damit hatten, hier eine kurze Anleitung, wie das eingerichtet wird:

1. Start von MS Outlook
2. Menüpunkt Datei auswählen
3. Auf „Kontoeinstellungen“ klicken
4. Im sich öffnenden Fenster auf den Reiter „Adressbücher“ klicken
5. Klick auf „Neu“ (folgendes Fenster erscheint)

Konto hinzufügen

Verzeichnis- oder Adressbuchtyp
Sie können wählen, welchen Verzeichnis- oder Adressbuchtyp Sie hinzufügen möchten.

Internetverzeichnisdienst (LDAP)
Verbindung zu einem LDAP-Server herstellen, um E-Mail-Adressen und weitere Informationen zu suchen und zu überprüfen.

Zusätzliche Adressbücher
Verbindung zu einem Adressbuch herstellen, um E-Mail-Adressen und weitere Informationen zu suchen und zu überprüfen.

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Auswahl wie oben gezeigt einstellen.

Klick auf „Weiter“.

6. Im folgenden Fenster folgende Einstellungen vornehmen:

Konto ändern **anstatt "ändern" würde "hinzufügen" beim erstmaligen Einrichten stehen**

Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)
Geben Sie die Einstellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich sind.

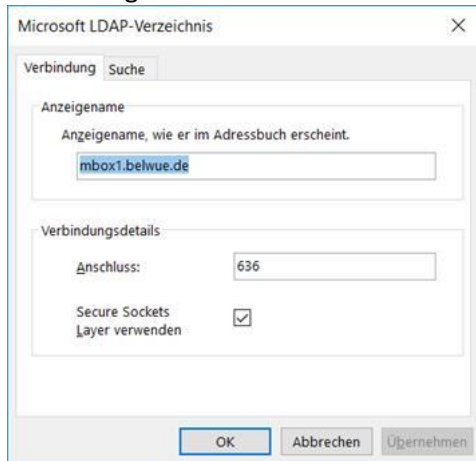
Serverinformationen
Geben Sie den Namen des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem Internetdienstanbieter oder Systemadministrator erhalten haben.
Servername:

Anmeldeinformationen
 Server erfordert Anmeldung
Benutzername:
Kennwort:
 Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

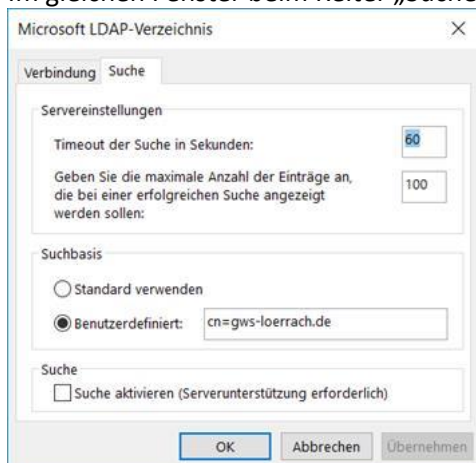
Wichtig ist hier bei dem Feld „Benutzername“, dass bei der E-Mail-Adresse (natürlich Ihre eigene verwenden) anstatt des @-Zeichens das %-Zeichen verwendet wird!
Beim Feld „Kennwort“ tragen Sie Ihr E-Mail-Passwort ein.
Klick auf „Weitere Einstellungen...“.

7. Beim Fenster „Microsoft LDAP-Verzeichnis“ unter dem Reiter „Verbindung“ folgende Einstellung vornehmen:



The screenshot shows the 'Microsoft LDAP-Verzeichnis' dialog box with the 'Verbindung' tab selected. The 'Anzeigename' field contains 'mbox1.belwue.de'. The 'Verbindungsdetails' section shows 'Anschluss' set to '636' and 'Secure Sockets Layer verwenden' checked. At the bottom are 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen' buttons.

8. Im gleichen Fenster beim Reiter „Suche“ folgende Einstellung vornehmen:

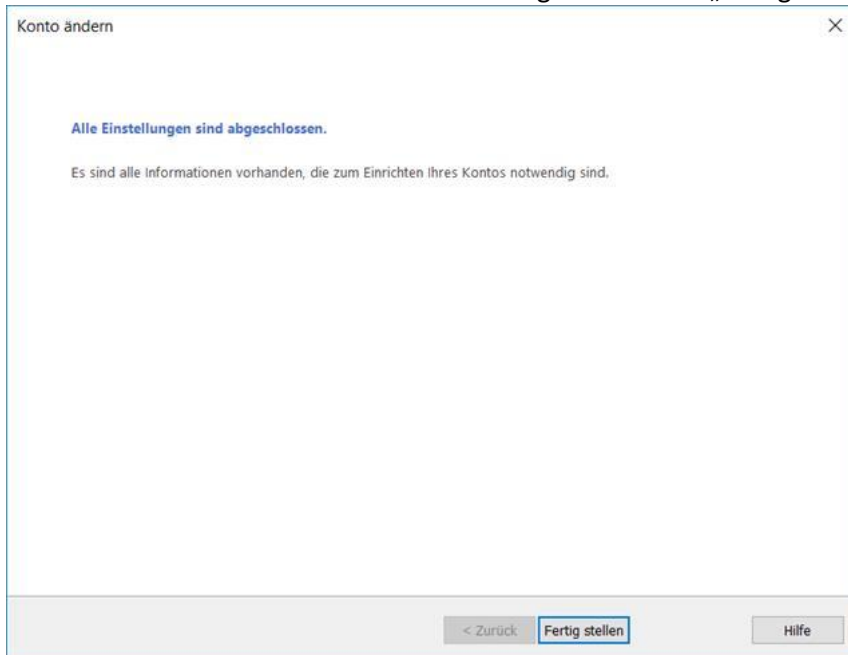


The screenshot shows the 'Microsoft LDAP-Verzeichnis' dialog box with the 'Suche' tab selected. Under 'Servereinstellungen', 'Timeout der Suche in Sekunden' is set to '60' and 'Geben Sie die maximale Anzahl der Einträge an, die bei einer erfolgreichen Suche angezeigt werden sollen' is set to '100'. Under 'Suchbasis', 'Benutzerdefiniert' is selected with the value 'cn=gws-loerrach.de'. The 'Suche' section has 'Suche aktivieren (Serverunterstützung erforderlich)' unchecked. At the bottom are 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen' buttons.

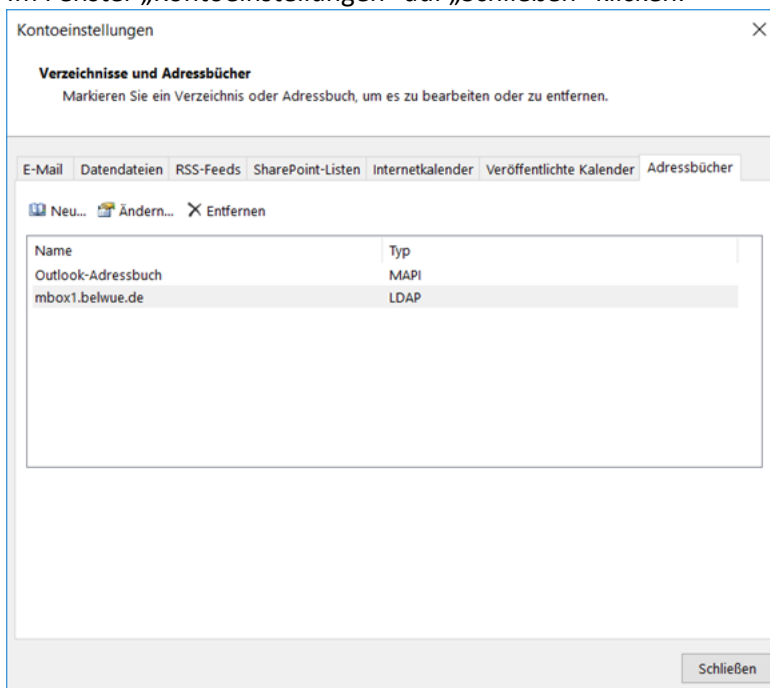
Mit Klick auf „OK“ die Eingaben bestätigen.

9. Fenster „Konto hinzufügen“ mit Klick auf „Weiter“ fertigstellen.

10. Abschließendes Fenster der Kontoeinrichtung mit Klick auf „Fertig stellen“ beenden.



11. Im Fenster „Kontoeinstellungen“ auf „Schließen“ klicken.



Damit ist die Einstellung abgeschlossen und beim Erstellen von E-Mails mit Outlook kann dann auf das Adressbuch unserer Schule zurückgegriffen werden.

Hinweis: Beim Verwenden von Outlook von zu Hause kann es mitunter etwas dauern (einige Sekunden), bis sich beim Verwenden des LDAP-Adressbuches eine Reaktion des Servers einstellt.