

## Anmeldung

### 1. Geben Sie im Browser folgende Adresse ein:

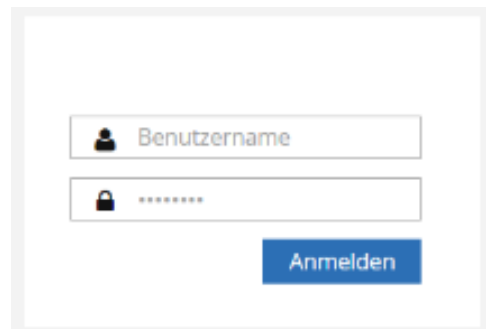
[https://neo.kultus-bw.de/neo/app/?04102106\\_bs#!/noten/noten](https://neo.kultus-bw.de/neo/app/?04102106_bs#!/noten/noten)

oder klicken Sie auf den Link.

### 2. Erstmalige Anmeldung

Benutzerkennung: **VoNach**

Passwort (= Geburtstag): **!tt.mm.jjj!**



The screenshot shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Benutzername' and contains a user icon. The second field contains a lock icon and several dots representing a password. Below the fields is a blue button labeled 'Anmelden'.

**Bitte ändern Sie Ihr Passwort gleich nach der ersten Anmeldung**

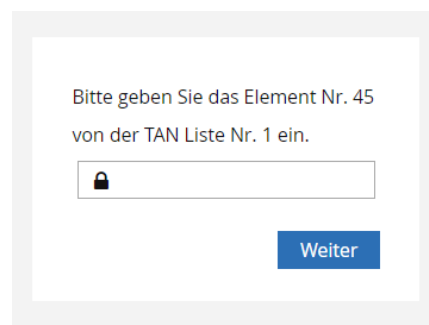
**Falls Sie bereits mit ASV arbeiten, verwenden Sie bitte Ihr ASV Passwort.**

### 3. TAN eingeben

Geben Sie die gefragte TAN ein.

Jede TAN kann nur einmal genutzt werden.

Neue TAN-Listen erhalten Sie vom ASV-Administrator (stellv. SL)



The screenshot shows a form with the text 'Bitte geben Sie das Element Nr. 45 von der TAN Liste Nr. 1 ein.' above a single input field containing a lock icon. Below the field is a blue button labeled 'Weiter'.

### 4. Passwort ändern

Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen.

Geben Sie nun in der Eingabemaske einmal Ihr altes und zweimal Ihr neues Passwort ein.

**Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, davon sollten mindestens 2 Ziffern oder Sonderzeichen sein.**

## Noteneingabe (Fachlehrer)

**1. Klasse auswählen**

**2. Fach auswählen**

Mit „+“ und „-“, kann die Anzahl der schriftlichen (s), mündlichen (m) und sonstigen (p) Noten angepasst werden.

Mit dem Zahnrad kann man die Gewichtung der schriftlichen, mündlichen und sonstigen Note festlegen

**3. Eingabe der Noten (schriftlich, mündlich, sonstige)**  
NEO errechnet dann anhand der gewählten Gewichtung den Durchschnitt („D“)

**4. Der errechnete Durchschnitt ( $\emptyset H$  und  $\emptyset J$ ) kann verändert werden, womit eine pädagogische Notenbildung möglich ist.**  
Man kann hier auch direkt seine eigenen Noten eingeben, ohne diese durch NEO berechnen zu lassen.

## Noteneingabe Klassenlehrer

### 5. Die Haken müssen manuell gesetzt werden.

Bei **Jahreszeugnissen**:

- **versetzt** = wenn die Voraussetzungen für die Versetzung in die nächste Klassenstufe erfüllt sind.
- **Abgang** = es wird ein Abgangszeugnis erstellt.

Bei **Abschlusszeugnissen**:

- Die Auswahl von **bestanden** ist erforderlich, um ein Abschlusszeugnis auszustellen.
- Bei Zeugnissen mit der **ZQFHR** ist zusätzlich noch die Kategorie **Zusatzprüfung** auszuwählen.
- Bei nicht erfolgreichem Abschluss (bestanden ist nicht gewählt) bedeutet:
  - **wiederholt**: der Schüler wiederholt die Klasse und erhält ein Jahreszeugnis
  - **teilgenommen** ist gewählt: Der Schüler erhält ein Abgangszeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.
  - Weder wiederholt noch teilgenommen ist gewählt: Der Schüler erhält ein Zeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.

### Achtung bei Lob und Preis:

ASV verwendet für die Ermittlung von Lob und Preis nur den Gesamtdurchschnitt (**Durchschnitt 1**) (Lob = Gesamtdurchschnitt 2,0; Preis = Gesamtdurchschnitt 1,5 oder besser).  
**Unsere individuellen Regelungen werden von ASV nicht berücksichtigt.** Sollte ASV ein Lob/Preis errechnen, der nicht unseren Regelungen (s. Lob\_Preis\_Regelung im Q-Handbuch) entspricht, so muss dies manuell geändert werden. Dazu muss man das Lob/Preis-Feld des entsprechenden Schülers auswählen und dann die jeweilige Formulierung wählen.

## Zeugnisbemerkungen eingeben

## Notenerfassung in den einzelnen Schultypen:

### VAB:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

### VAB-Koop:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

### VABO:

> Wählen Sie *erfolgreich* und *Niveaükürzel*.

erfolgreich	Niveaükürzel	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	---	Halbjahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	GER-Niveaustufe	Abschlusszeugnis

Wenn in der klassengruppenweisen Zeugnisdatenerfassung bei *erfolgreich* ein Häkchen gesetzt wurde, werden die beiden Fächer *Sprachstanderhebung* und *GER-Niveaustufe* automatisch ergänzt und am Ende des Pflichtbereichs aufgelistet. Als *Note* werden bei Sprachstanderhebung der Text *erfolgreich absolviert* und bei *GER-Niveaustufe* die in der Spalte *Niveaükürzel* hinterlegte Niveaustufe (*A2*, *B1* oder *B2*) eingetragen.

War die Sprachstanderhebung nicht erfolgreich und wurde das Häkchen entsprechend nicht gesetzt, erscheinen diese beiden Fächer nicht.

Bei allen Fächern, zu denen ein Beiblatt statt Note erstellt wurde, ist der Platzhaltervermerk *siehe Beiblatt* einzutragen. Ein entsprechender Hinweistext sollte ggf. unter Bemerkungen eigenständig (eventuell mittels Textbausteinen) erfasst werden.

### AV oHS:

erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

### AV mHS:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR Niveau 2</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR Niveau 1</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

> *Projektprüfung (Thema)*: Texteingabe über

The screenshot shows the VABO software interface for entering exam results. At the top, there are fields for 'Klasse / Klassengruppe' (AVDkal\_mHS1), 'Schulhalbjahr' (1), 'Klassenleitung' (Kunder, Kevin), 'Anzahl Schüler' (1), 'Jahrgangsstufe' (1), and 'Bildungsgang' (IBFAVD). Below this is a table of subjects with columns for 'Schülername', 'ausgegeben', 'BEK', 'REL', 'D', 'E', 'E-I', 'LWBE-GDWK', 'LPhg1', 'LPhg2', 'SPO', 'M', 'GAN', 'PH', 'CH', 'BO', 'T', 'LFP1', 'LFP2', 'LFP3', 'LFP4', 'BE-LA', 'HD-KOMP', 'M-II', 'CA', 'bestanden', 'erfolgreich', 'wiederholt', and 'Projektprüfung (Thema)'. The 'Projektprüfung (Thema)' column is highlighted with a red box, and its 'erfolgreich' checkbox is checked. Below the table, there are fields for 'Details (Texte)' and 'Bemerkungen (Fach)'. At the bottom, there are fields for 'Kenzeichnung' (set to 'GPp2'), 'Anzahl Zeichen' (0), 'Übernehmen', 'Niveaustufe', and another 'Anzahl Zeichen' (0).

### AV 2BF Jahreszeugnis:

versetzt	versetztText	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	freier Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Vermerk <i>nicht versetzt</i>

[Halbjahreszeugnis](#)

Das Halbjahreszeugnis unterstützt im wesentlichen dieselben Elemente wie das Abschlusszeugnis.

### AV 2BF Abschlusszeugnis:

bestanden	wiederholt	Abgang	teilgenommen	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeugnis (bei Abgang)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis

### 2BKIK:

bestanden	wiederholt	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis

### 2BKIK FHR:

bestanden	wiederholt	Zusatzprüfung	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fachhochschulreife