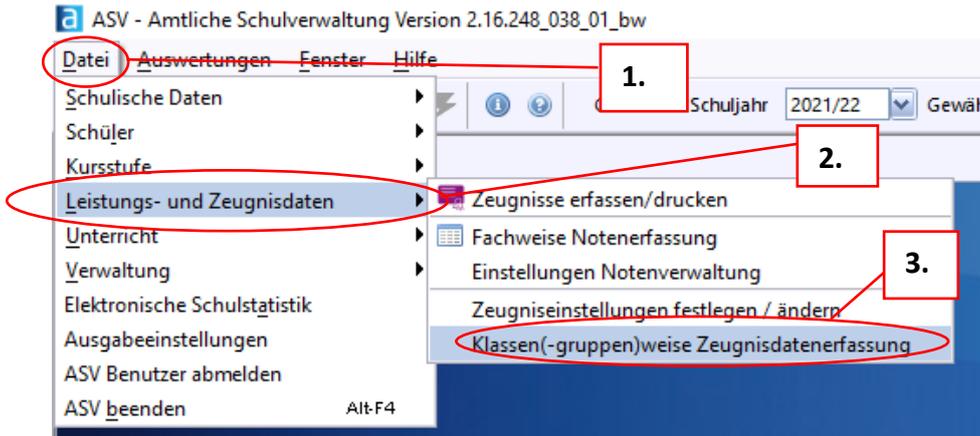
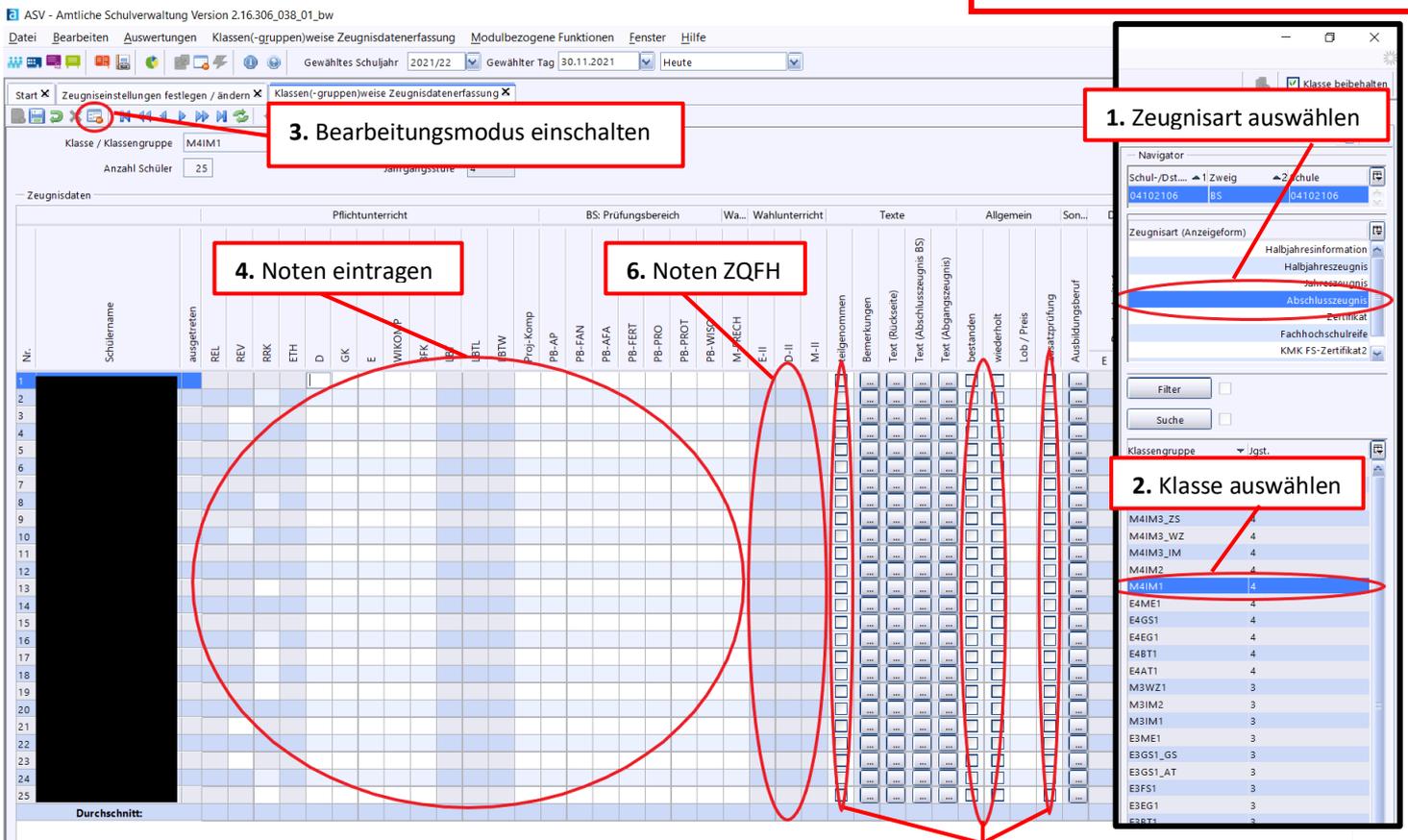


1. Öffnen der Zeugnisdatenerfassung



Achtung: Der Bearbeitungsmodus muss bei ASV-BW immer aktiv eingeschaltet werden, wenn man etwas eintragen oder bearbeiten will – das Programm erkennt das nicht automatisch.
Tipp: Man kann auch für eine ganze Spalte die Auswahl übernehmen. Dazu muss man nur:
 1. Auswahl vornehmen =>
 2. Rechtsklick mit der Maus =>
 3. Auswahl für Spalte übernehmen.

2. Eingabe der Noten



5. Die Haken müssen manuell gesetzt werden.
 Bei **Jahreszeugnissen**:

- **versetzt** = wenn die Voraussetzungen für die Versetzung in die nächste Klassenstufe erfüllt sind.
- **Abgang** = es wird ein Abgangszeugnis erstellt.

Bei **Abschlusszeugnissen**:

- Die Auswahl von **bestanden** ist erforderlich, um ein Abschlusszeugnis auszustellen.
- Bei Zeugnissen mit der **ZQFHR** ist zusätzlich noch die Kategorie **Zusatzprüfung** auszuwählen.
- Bei nicht erfolgreichem Abschluss (bestanden ist nicht gewählt) bedeutet:
 - **wiederholt**: der Schüler wiederholt die Klasse und erhält ein Jahreszeugnis
 - **teilgenommen** ist gewählt: Der Schüler erhält ein Abgangszeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.
 - Weder wiederholt noch teilgenommen ist gewählt: Der Schüler erhält ein Zeugnis mit der Bemerkung: Hat das Ausbildungsziel der Berufsschule nicht erreicht.

3. Zeugnisbemerkungen eingeben

1. Feld „Bemerkungen“ auswählen

2. Textbausteine auswählen

3. Textbaustein auswählen

4. Textbaustein übernehmen

5. Der ausgewählte Textbaustein erscheint, wie er dann auch im Zeugnis steht.
Es ist auch möglich individuelle Bemerkungen in dieses Feld zu schreiben, wenn es keinen entsprechenden Textbaustein gibt.

Achtung bei Lob und Preis:

ASV verwendet für die Ermittlung von Lob und Preis nur den Gesamtdurchschnitt (Lob = Gesamtdurchschnitt 2,0; Preis = Gesamtdurchschnitt 1,5 oder besser).

Unsere **individuellen Regelungen werden von ASV nicht berücksichtigt**. Sollte ASV ein Lob/Preis errechnen, der nicht unseren Regelungen (s. Lob_Preis_Regelung im Q-Handbuch) entspricht, so muss dies manuell geändert werden. Dazu muss man das Lob/Preis-Feld des entsprechenden Schülers auswählen und dann die jeweilige Formulierung wählen.

4. Zeugnisdruck und Archivierung

1. Datei

2. Leistungs- und Zeugnisdaten

3. Zeugnisse erfassen/drucken

4. Automatische Archivierung (= nur bei Abschlusszeugnissen)

5. Abwählen (unser Zeugnispapier verfügt bereits über ein Wappen)

6. Zeugnisse drucken

1. Zeugnisart auswählen

2. Klasse auswählen

3. Zeugnisdrucker auswählen

Tipp: Man kann auch einzelne Schüler auswählen. Dazu muss man die Steuerungstaste (Strg) gedrückt halten und mit der Maus die Schüler anklicken, die man auswählen möchte.

Achtung: Duplex (doppelseitiger Druck):
Um die Duplex-Funktion beim Zeugnisdruck zu benutzen, muss man in der **Druckereinstellung** des jeweiligen **Verwaltungsrechners** und bei ASV diese Funktion ausgewählt haben

Notenerfassung in den einzelnen Schultypen:

VAB:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

VAB-Koop:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart	Hinweise
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Hauptschulabschluss gleichwertiger Bildungsabschluss (Niveau 2), § 18 (1)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Grundständiger Abschluss (Niveau 1), § 22 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Zeugnis nach § 18 (3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis	Abgangszeugnis nach § 18 (2)

VABO:

> Wählen Sie *erfolgreich* und *Niveaükürzel*.

erfolgreich	Niveaükürzel	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	---	Halbjahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	GER-Niveaustufe	Abschlusszeugnis

Wenn in der klassengruppenweisen Zeugnisdatenerfassung bei *erfolgreich* ein Häkchen gesetzt wurde, werden die beiden Fächer *Sprachstanderhebung* und *GER-Niveaustufe* automatisch ergänzt und am Ende des Pflichtbereichs aufgelistet. Als *Note* werden bei Sprachstanderhebung der Text *erfolgreich absolviert* und bei *GER-Niveaustufe* die in der Spalte *Niveaükürzel* hinterlegte Niveaustufe (*A2*, *B1* oder *B2*) eingetragen.

War die Sprachstanderhebung nicht erfolgreich und wurde das Häkchen entsprechend nicht gesetzt, erscheinen diese beiden Fächer nicht.

Bei allen Fächern, zu denen ein Beiblatt statt Note erstellt wurde, ist der Platzhaltervermerk *siehe Beiblatt* einzutragen. Ein entsprechender Hinweistext sollte ggf. unter Bemerkungen eigenständig (eventuell mittels Textbausteinen) erfasst werden.

AV oHS:

erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

AV mHS:

bestanden	erfolgreich	wiederholt	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR Niveau 2</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis <i>DQR Niveau 1</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis

> *Projektprüfung (Thema)*: Texteingabe über

The screenshot shows the 'Zeugnisdaten' (Certificate Data) window for student 'Mitzig Alexander'. The interface includes a toolbar, a header with class and year information, and a main table of subjects and grades. The 'Projektprüfung (Thema)' checkbox is highlighted with a red box. Below the table, there are fields for 'Details (Text)' and 'Bemerkungen (Fach)'. At the bottom, there are input fields for 'Kennzeichnung' (set to 'GPRZ') and 'Niveaustufe'.

AV 2BF Jahreszeugnis:

versetzt	versetztText	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	freier Versetzungsvermerk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis mit Vermerk <i>nicht versetzt</i>

[Halbjahreszeugnis](#)

Das Halbjahreszeugnis unterstützt im wesentlichen dieselben Elemente wie das Abschlusszeugnis.

AV 2BF Abschlusszeugnis:

bestanden	wiederholt	Abgang	teilgenommen	Zeugnisart
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeugnis (bei Abgang)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis

2BKIK:

bestanden	wiederholt	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abschlusszeugnis

2BKIK FHR:

bestanden	wiederholt	Zusatzprüfung	Zeugnisart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abgangszeugnis
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jahreszeugnis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fachhochschulreife