

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

Die Lehrerlaptops sind mit einer Installation von Office 2016 Pro Plus ausgeliefert worden. Dies ist nicht identisch mit dem von der Schule bereitgestellten Office 365¹ und den dort beinhalteten Funktionen. Diese Funktionen sind vor allem die Verbindung mit einem Microsoft-Konto und die Nutzung des Cloudspeichers OneDrive – außerdem ist Programm Teams nicht installiert. Man kann Office 2016 Pro Plus jedoch problemlos so konfigurieren, dass es die wichtigsten Funktionen erfüllt.

1. Einrichten eines Microsoft-Kontos (Arbeitskonto)

Dieser Schritt ist nur notwendig, wenn Sie nicht bereits Office 365 über die Schulemailadresse bezogen haben und dabei ein Microsoft-Arbeitskonto angelegt haben. Falls dies noch nicht geschehen ist, empfiehlt es sich in jedem Fall, dieses Microsoft-Arbeitskonto einzurichten.

- a. Öffnen Sie hierzu folgenden Link und führen Sie die Registrierung gemäß den Anweisungen durch.

<https://www.microsoft.com/de-de/education/products/office>

- b. Geben Sie unter E-Email-Adresse Ihrer Schule eingeben, die Ihre persönliche @gws-loerrach.de Emailadresse ein.

Erste Schritte mit kostenlosem Office 365

Lernende und Pädagogen an berechtigten Einrichtungen können sich für die kostenfreie Nutzung von Office 365 Education mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote und jetzt auch Microsoft Teams sowie weitere Klassenzimmer-Tools registrieren. Sie benötigen nur eine gültige E-Mail-Adresse von Ihrer Bildungseinrichtung, um noch heute durchzustarten.

E-Mail-Adresse Ihrer Schule eingeben

 ERSTE SCHRITTE

Abbildung 1

2. Office 365 Pro Plus mit dem Microsoft-Konto verbinden

- a. Öffnen Sie ein beliebiges Programm von Office 365 Pro Plus. In der folgenden Dokumentation wurde Word verwendet.
- b. Klicken Sie auf dem Startfenster (Abbildung 2) von Word oben rechts auf *Konto wechseln*.

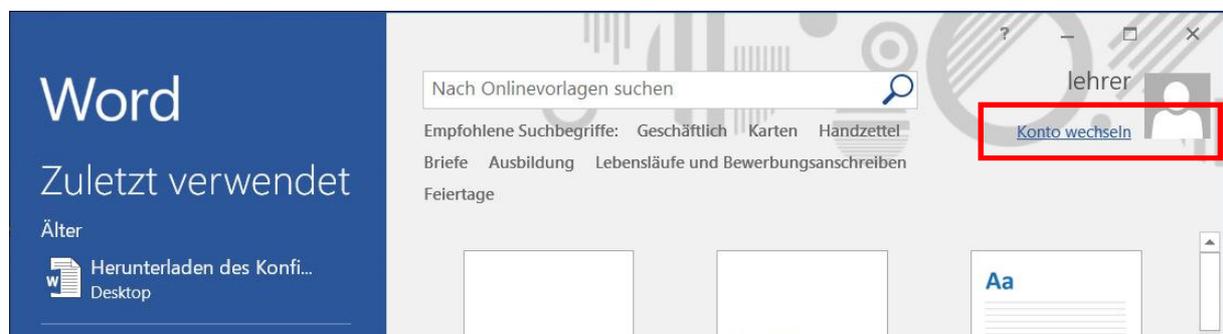


Abbildung 2

¹ Solange Office 2016 Pro Plus installiert ist, kann Office 365 nicht installiert werden. Hierzu müsste vorher eine Deinstallation von Office 2016 Pro Plus durchgeführt werden. Dies empfehlen wir aber nicht unbedingt.

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

c. Klicken Sie folgenden Dialog auf *Abmelden* (Abbildung 3)



Abbildung 3

d. Geben Sie dann die Emailadresse an, mit der Sie das Microsoft-Arbeitskonto eingerichtet hatten (Abbildung 4 links). Falls der Dialog in Abbildung 4 rechts erscheint, wählen Sie *Geschäfts-, Schul- oder Unikonto*.

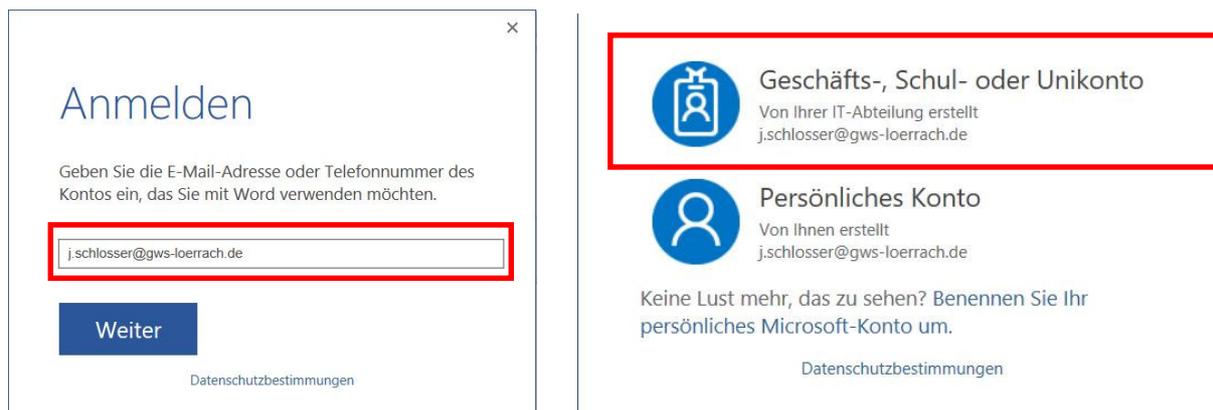


Abbildung 4

e. Geben Sie dann das Kennwort Ihres Microsoft-Arbeitskontos ein (Abbildung 5).

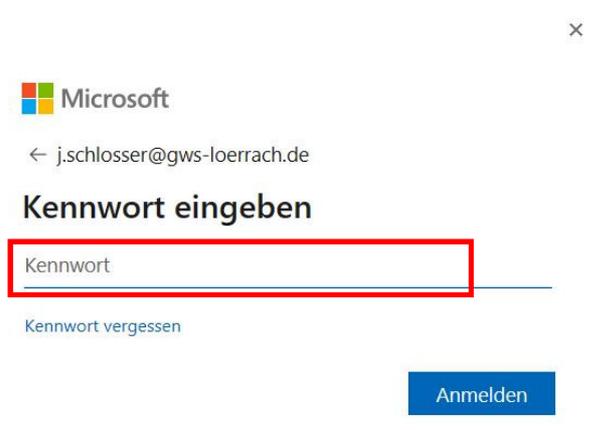


Abbildung 5

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

- f. Bei erfolgreicher Anmeldung erscheint oben rechts im Startfenster Ihr Name und Ihre Emailadresse.



- g. Schließen Sie Word und öffnen Sie es dann erneut. Unter dem Menü *Öffnen*, sollte jetzt als Speicherort der OneDrive Cloudspeicher des Microsoft-Arbeitskontos (gws-loerrach.de) angezeigt werden (Abbildung 6).

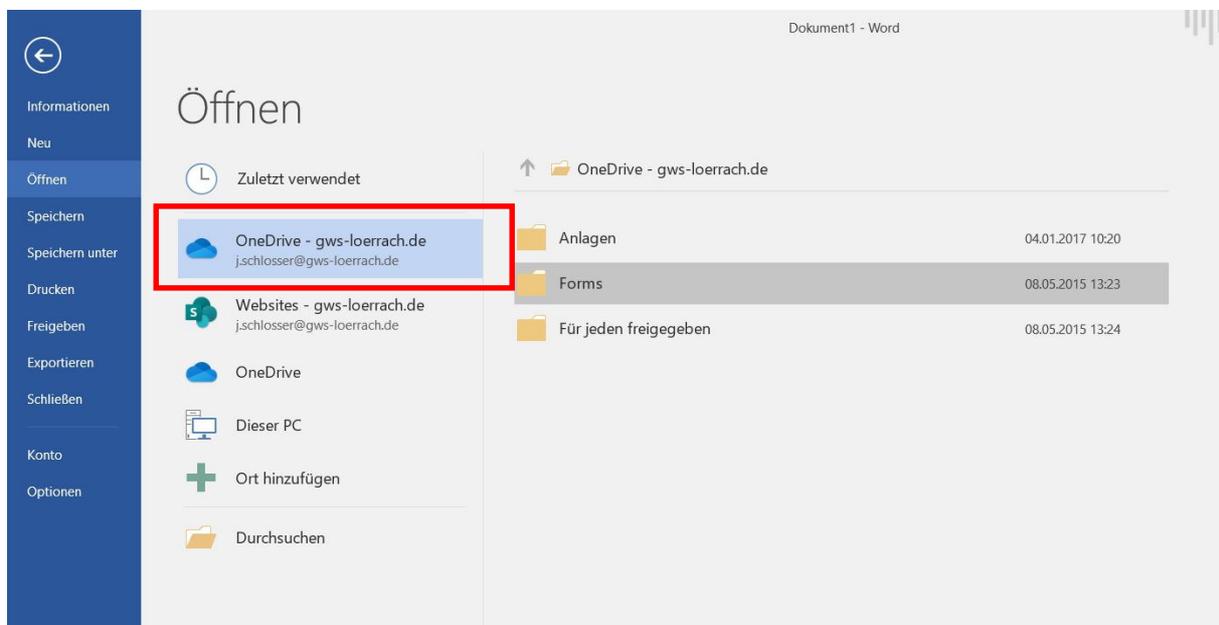


Abbildung 6

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

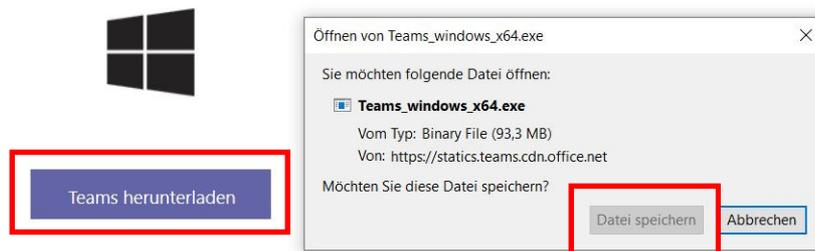
3. Download und Installation von Microsoft Teams

a. Öffnen Sie folgenden Link:

<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/download-app>

b. Klicken Sie auf *Teams herunterladen* und speichern Sie die Datei *Teams_windows-x64.exe* an beliebiger Stelle (Abbildung 7).

Teams für den Desktop herunterladen



Holen Sie sich die Teams-App auf Ihr Mobilgerät!



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um einen Downloadlink zu erhalten.

Abbildung 7

c. Starten Sie dann, wie in Abbildung 8, gezeigt, per Doppelklick die Installation

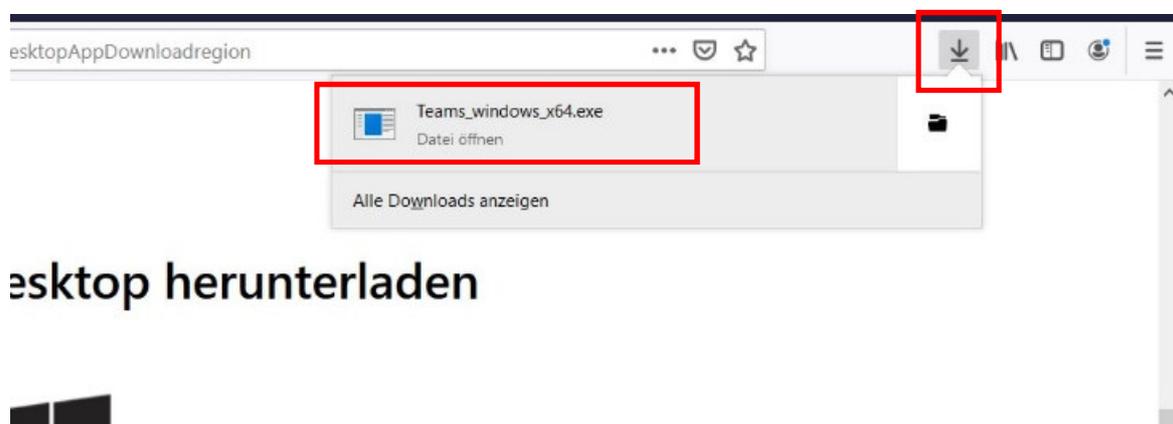


Abbildung 8

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

- d. Nach Abschluss der Installation erscheint das Anmeldefenster von Teams Abbildung 9. Geben Sie dort die Emailadresse des Microsoft-Arbeitskontos ein.

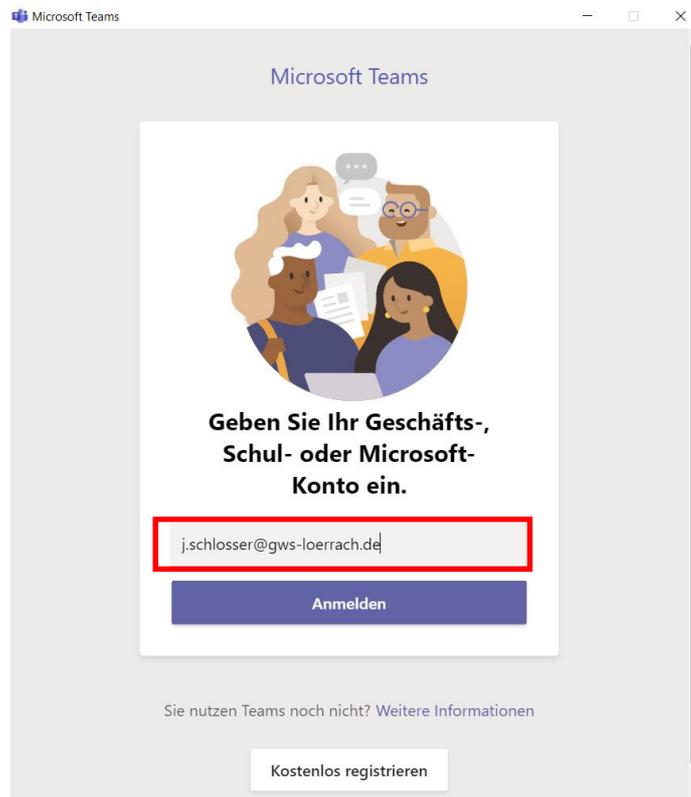


Abbildung 9

- e. Dann geben Sie das Passwort Ihres Microsoft-Arbeitskontos ein Abbildung 10.

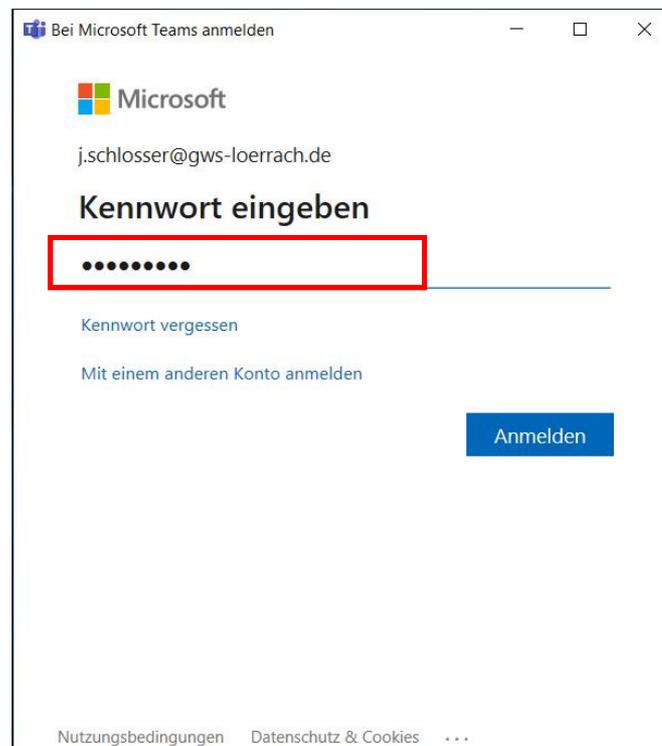


Abbildung 10

Anleitung für Lehrer: Nutzen von Office 2016 Pro Plus mit Microsoft-Konto und Installation von Teams

f. Jetzt erscheint das Startfenster von Teams und Sie können loslegen.

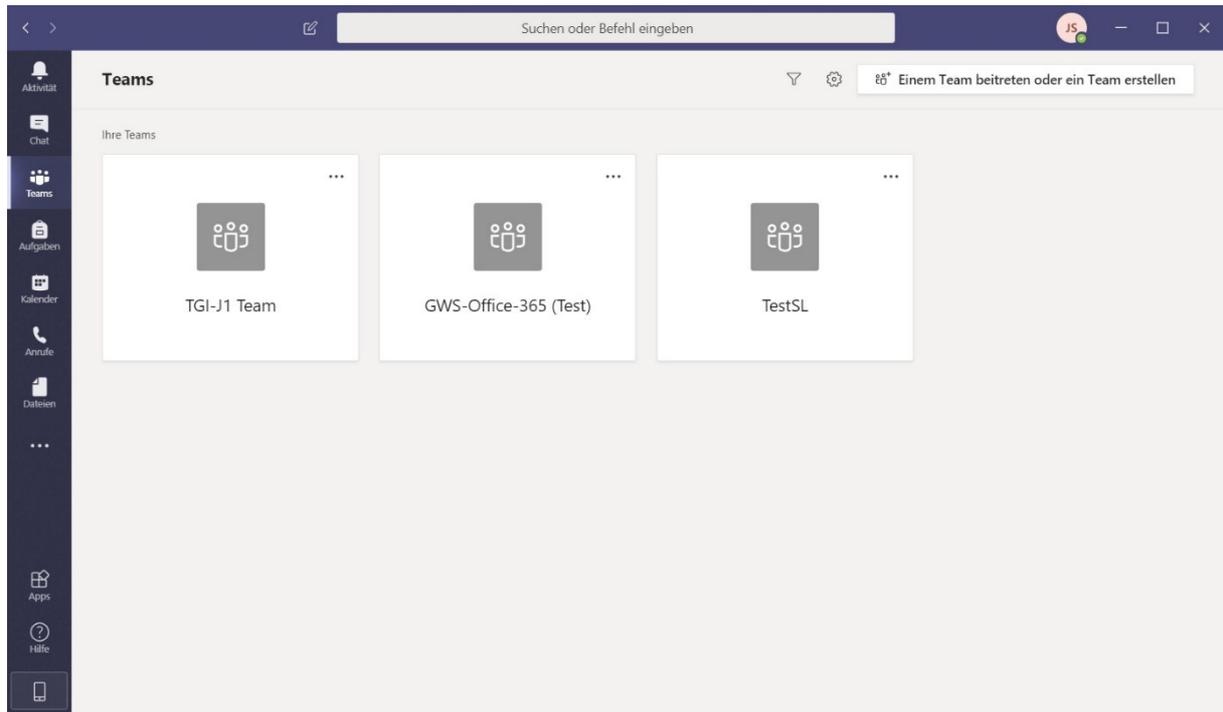


Abbildung 11

Hinweis

Dieses Dokument wird aktualisiert. Die aktuelle Version ist stets unter folgendem Link verfügbar:

<https://helpdesk.gws-loerrach.de/help/de-de/27/29>

Bei technischen Rückfragen bitte Email an: helpdesk@gws-loerrach.de