

Anleitung: Deputatspläne über FILR bearbeiten

Die Dokumente für die Deputatsplanung werden von der Schulleitung (Herr Dinkel) über FILR an die betroffenen Kolleginnen und Kollegen zur Bearbeitung freigegeben. **Wichtig: Verwenden Sie zur Bearbeitung dieser Dokumente FILR über den Webbrowser¹: filr.gws-loerrach.de**

1. Sobald die Datei für Sie freigegeben ist, werden Sie von einer Email (noreply-filr.mail.gws-loerrach.de) benachrichtigt. Diese ist automatisch von FILR generiert und sieht etwa wie in Abbildung 1 aus. Sie kann nicht direkt beantwortet werden, deshalb bei Rückfragen bitte an Herr Dinkel (j.dinkel@gws-loerrach.de) schreiben.

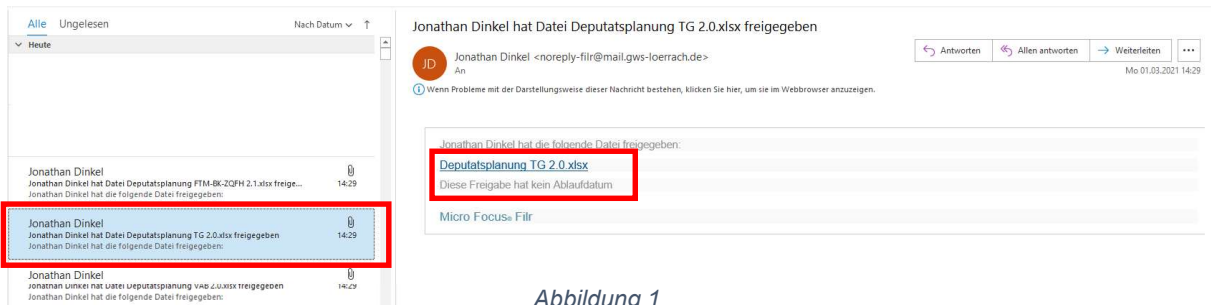


Abbildung 1

2. Klicken Sie den Link in Abbildung 1 rechts oder loggen Sie sich direkt unter filr.gws-loerrach.de ein. Wählen Sie nun wie in Abbildung 2 links den Bereich *Für mich freigegeben*. Hier sehen Sie jetzt die Datei(en), die für Sie freigegeben wurden.



Abbildung 2

3. Öffnen Sie die Datei, wie in Abbildung 3 und Abbildung 4 gezeigt, zur Bearbeitung in Excel².

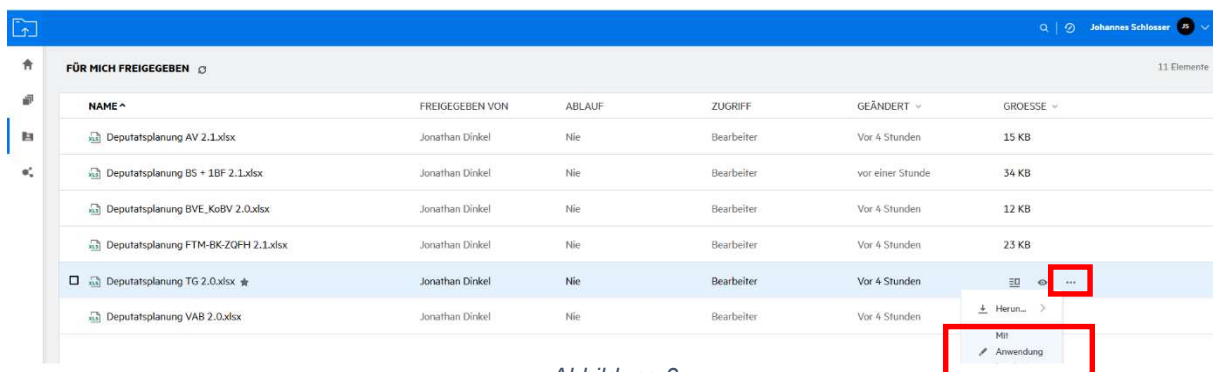


Abbildung 3

¹ Die Desktop-App sowie andere Applikationen für Mobilgeräte wurden nicht erprobt!

² Diese Funktion scheint es leider bei Apple-Geräten wohl nicht zu geben – es muss ein Windows-PC mit MS-Excel verwendet werden.

Anleitung: Deputatspläne über FILR bearbeiten

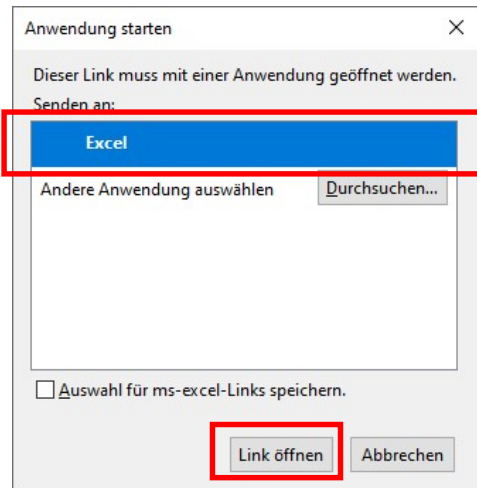


Abbildung 4

4. In Excel authentifizieren Sie sich nochmals wie bei der Anmeldung bei FILR – siehe Abbildung 5

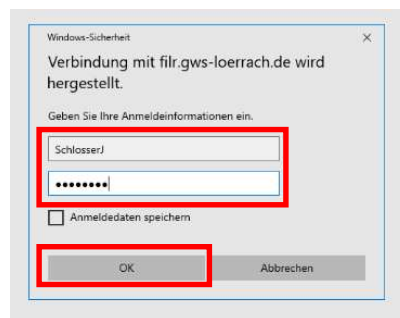


Abbildung 5

5. Möglicherweise ist die Datei gerade von einem anderen Benutzer geöffnet und gesperrt. Dann erscheint die Meldung *Die Datei ist in Gebrauch* in Abbildung 6.

Klicken Sie in diesem Fall auf Abbrechen, schließen Sie Excel und loggen Sie sich aus FILR aus. Sie müssen die Bearbeitung dann leider zu einem späteren Zeitpunkt nochmal versuchen.

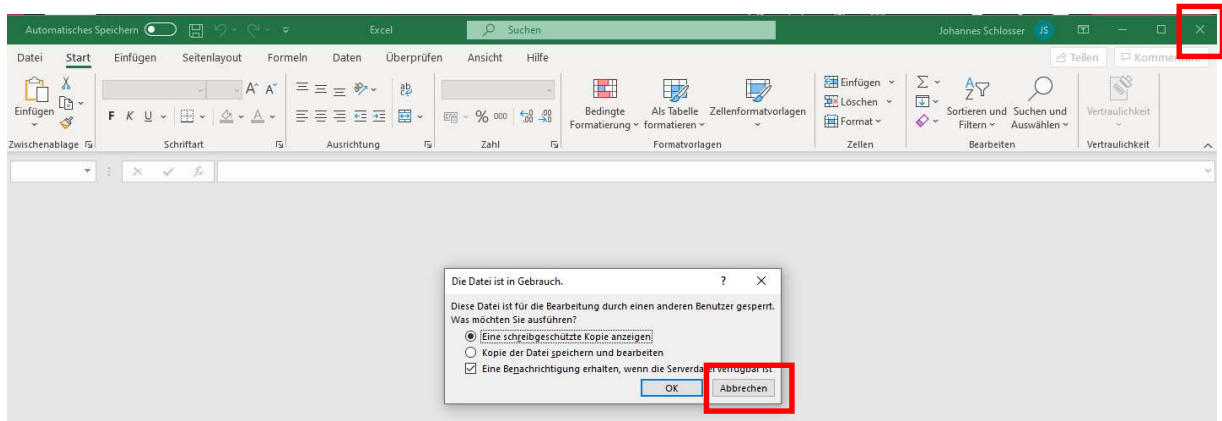


Abbildung 6

Anleitung: Deputatspläne über FILR bearbeiten

6. Sofern die Meldung in Abbildung 6 nicht erscheint, bearbeiten Sie jetzt das Dokument und speichern Sie anschließend über den Button *Speichern* (Abbildung 7) oder mit *Datei->Speichern*

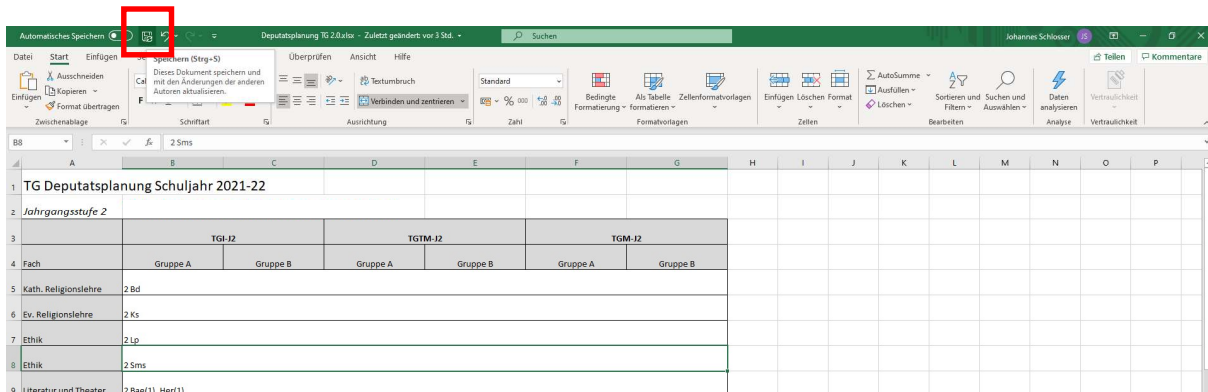
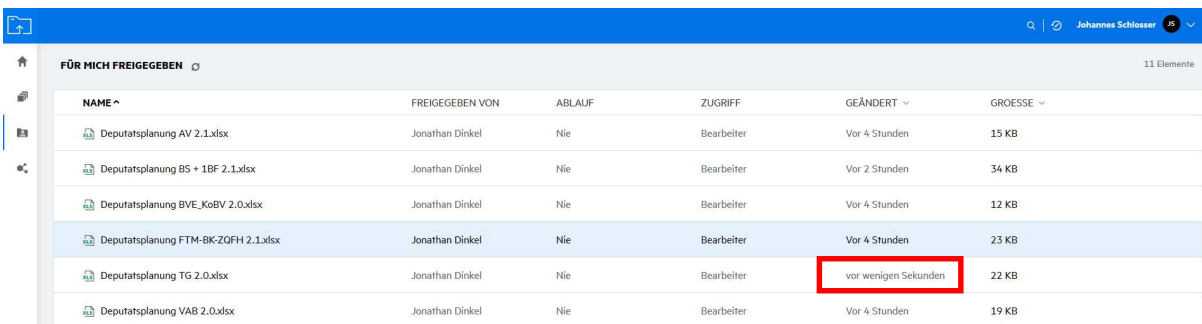


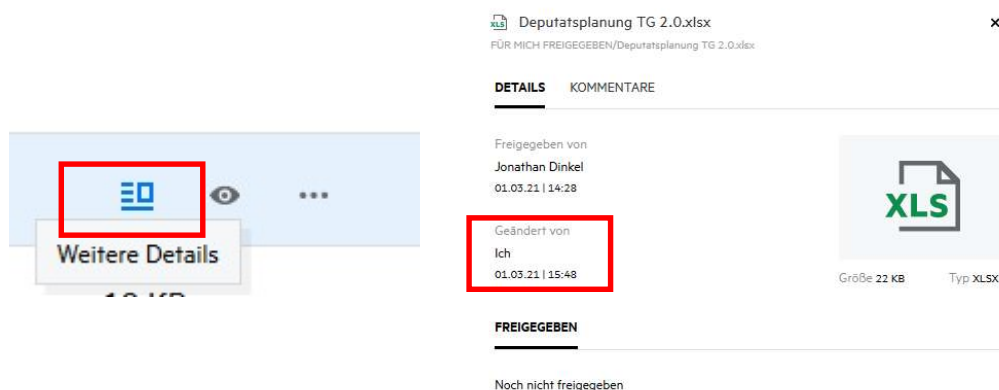
Abbildung 7

7. In FILR müsste jetzt erkennbar sein, dass das Dokument „vor wenigen Sekunden“ geändert wurde (Abbildung 8). Unter *weitere Details* kann man noch genauere Informationen einsehen Abbildung 9



NAME	FREIGEgeben VON	ABLAUF	ZUGRIFF	GEÄNDERT	GROESSE
Deputatsplanung AV 2.1.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	Vor 4 Stunden	15 KB
Deputatsplanung BS + 1BF 2.1.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	Vor 2 Stunden	34 KB
Deputatsplanung BVE_KoBV 2.0.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	Vor 4 Stunden	12 KB
Deputatsplanung FTM-BK-ZOFH 2.1.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	Vor 4 Stunden	23 KB
Deputatsplanung TG 2.0.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	vor wenigen Sekunden	22 KB
Deputatsplanung VAB 2.0.xlsx	Jonathan Dinkel	Nie	Bearbeiter	Vor 4 Stunden	19 KB

Abbildung 8



Deputatsplanung TG 2.0.xlsx

FÜR MICH FREIGEgeben/Deputatsplanung TG 2.0.xlsx

DETAILS KOMMENTARE

Freigegeben von
Jonathan Dinkel
01.03.21 | 14:28

Geändert von
Ich
01.03.21 | 15:48

Größe 22 KB Typ XLSX

FREIGEgeben

Noch nicht freigegeben

Abbildung 9

Anmerkung: Sollte der Dateiname des zu bearbeitenden Dokuments in mehreren Versionen erscheinen, bearbeiten Sie bitte ausschließlich das ursprünglich von Herr Dinkel freigegebene Dokument.

Dieses Dokument wird aktualisiert und ist stets unter folgendem Link abrufbar:

<https://helpdesk.gws-loerrach.de/help/de-de/38>